BADAN POM

LAPORAN ANALISIS SURVEI
INDEKS PERSEPSI PELAYANAN (IPP) DAN
INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI (IPAK)
BULAN APRIL 2026

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2026

BAB I
PENDAHULUAN SURVEI DAN KUESIONER SURVEI

A. Pendahuluan Survei

Biro Perencanaan dan Keuangan merupakan Unit Kerja Eselon II di bawah Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022, Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja, dan pengelolaan keuangan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

a. penyiapan koordinasi dan penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana strategis dan rencana tahunan di lingkungan BPOM;
b. penyiapan koordinasi dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara;
c. penyiapan koordinasi dan pengelolaan pinjaman dan hibah luar negeri;
d. penyiapan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi di lingkungan BPOM;
e. penyiapan koordinasi pengelolaan dan pelaporan keuangan; dan
f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) merupakan instrumen pengukuran tingkat korupsi dalam rangka pemenuhan komponen hasil Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

Survei dilakukan secara berkala setiap bulan sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan konsistensi penerapan budaya anti korupsi. Hasil dari pelaksanaan Survei IPP/IPAK ini diharapkan mampu memacu peningkatan kualitas pelayanan publik unit kerja dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Badan POM.

B. Kuesioner Survei

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada unit Biro Perencanaan dan Keuangan, dilakukan survei terhadap kualitas pelayanan publik dan persepsi anti korupsi melalui link https://tinyurl.com/surveibirorenkeu. Berdasarkan link tersebut berikut pertanyaan, kategori jawaban, dan Ringkasan dari pertanyaan survei IPP dan IPAK yang dapat dilihat pada **Tabel 1.1** dan **Tabel 1.2**

Tabel 1.1
Kuesioner Survei IPP

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Persyaratan Pelayanan
2	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Prosedur / Alur Pelayanan
3	Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Waktu Pelayanan
4	Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Jangka waktu penyelesaian
5	Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan?	○ Sangat Lambat ○ Lambat ○ Kurang Cepat ○ Cukup Cepat ○ Cepat ○ Sangat Cepat	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online
6	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan?	○ Sangat Tidak Jelas ○ Tidak Jelas ○ Kurang Jelas ○ Cukup Jelas ○ Jelas ○ Sangat Jelas	Biaya Pelayanan

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
7	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai Sangat Sesuai	Produk/ Jasa Layanan
8	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?	○ Sangat Tidak Memadai ○ Tidak Memadai ○ Kurang Memadai ○ Cukup Memadai ○ Memadai ○ Sangat Memadai	Kompetensi
9	Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju Kurang ○ Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju Sangat ○ Setuju	Perilaku
10	Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Baik ○ Tidak Baik ○ Kurang Baik ○ Cukup Baik ○ Baik ○ Sangat Baik	Konsultasi dan Pengaduan
11	Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Lengkap ○ Tidak Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Cukup Lengkap ○ Lengkap ○ Sangat Lengkap	Sarana / Prasarana Pelayanan
12	Apakah persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Persyaratan Layanan
13	Apakah Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Informasi pelayanan
14	Apakah Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Informasi Biaya Pelayanan

Tabel 1. 2
Kuesioner Survei IPAK

B. Persepsi Anti Korupsi			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1.	Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Diskriminasi
2.	Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Kecurangan
3.	Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Gratifikasi
4	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Pungli
5	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Percaloan

BAB II
METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Berdasarkan surat Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.01.26.13 tanggal 30 Januari 2026 tentang Pelaksanaan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2026, terdapat beberapa aturan pelaksaan SPKP dan SPAK pada tahun 2026 sebagai berikut :

1. Pelaksanaan survei dilaksanakan secara online menggunakan tautan dari aplikasi SAPA APIP yang telah terintegrasi dengan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Untuk unit kerja non UPP, hasil pengisian survei hanya akan menghasilkan nilai SPKP dan SPAK.
2. Survei dilakukan terhadap seluruh layanan yang ada pada unit kerja dan dilakukan setiap bulan kepada seluruh penerima layanan pada periode bersangkutan.
3. Responden merupakan penerima layanan yang telah menerima layanan sepenuhnya (100%).
4. Nilai SPKP dan SPAK per bulan dihitung dari seluruh penerima layanan (responden) yang masuk pada periode bulan yang bersangkutan.

B. Metode Pencacahan

Survei dilakukan dengan menyebarkan kuesioner pada responden dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif berdasarkan skala *likert* dengan kategori skala 1-6 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

SKALA	KRITERIA								
1	Sangat Tidak Mudah	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Lambat	Sangat Tidak Baik	Sangat Tidak Lengkap	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Jelas	Sangat Tidak Memadai
2	Tidak Mudah	Tidak Sesuai	Lambat	Tidak Baik	Tidak Lengkap	Tidak Sesuai	Tidak Setuju	Tidak Jelas	Tidak Memadai
3	Kurang Mudah	Kurang Sesuai	Kurang Cepat	Kurang Baik	Kurang Lengkap	Kurang Sesuai	Kurang Setuju	Kurang Jelas	Kurang Memadai
4	Cukup Mudah	Cukup Sesuai	Cukup Cepat	Cukup Baik	Cukup Lengkap Lengkap	Cukup Sesuai	Cukup Setuju	Cukup Jelas	Cukup Memadai
5	Mudah	Sesuai	Cepat	Baik	Lengkap	Sesuai	Setuju	Jelas	Memadai
6	Sangat Mudah	Sangat Sesuai	Sangat Cepat	Sangat Baik	Sangat Lengkap	Sangat Sesuai	Sangat Setuju	Sangat Jelas	Sangat Memadai

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Nilai survei dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pertanyaan yang terbagi menjadi 2 kategori yaitu, **Kualitas Pelayanan Publik (IPP)** dan **Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**. Langkah-langkah analisis data meliputi :

1. Data dari isian kuisioner dari setiap responden tersebut dimasukkan ke dalam tabulasi
   a. IPP, pertanyaan 1 (U1) sampai dengan pertanyaan 14 (U14) sesuai dengan urutan dalam kuisioner
   b. IPAK, pertanyaan 1 (P1) sampai dengan pertanyaan 5 (P5) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
2. Cara perhitungan survei IPP dan IPAK yaitu pertama, dihitung dengan menjumlahkan total bobot setiap unsurnya lalu dilanjutkan dengan membagi dengan jumlah responden lalu rata-ratakan total bobot per unsur yang telah dibagi dengan jumlah unsur dengan rumus seperti dibawah ini:

$$\text{Nilai Rerata Per Unsur} = \frac{\sum \text{Nilai Perunsur}}{\sum \text{Jumlah Responden}}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Nilai Rerata Per Unsur}}{\sum Unsur}$$

Setelah nilai kedua survei didapat dengan perhitungan diatas dilanjutkan dengan menghitungkan Nilai indeksnya dengan rumus berikut :

$$\text{Index} = \frac{(\text{Nilai} \times \frac{10}{6})}{2.5}$$

BAB III
PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan (IPKP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Peraturan Menteri PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik telah menyajikan kriteria nilai persepsi dengan skala 1-4 seperti ditunjukkan pada table berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1.00-2.5996	25.00-64.99	D	Tidak Baik
2	2.60-3.064	65.00-76.60	C	Kurang Baik
3	3.0644-3.532	76.61-88.30	B	Baik
4	3.524-4.00	88.31-100.00	A	Sangat Baik

Hasil survei IPP dan IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dimonitor melalui aplikasi SAPA APIP dengan domain https://sapaapip.pom.go.id/admin/login. Pada bulan April 2026 terdapat 12 responden dan berdasarkan berdasarkan surat Inspektorat Utama perihal Pengembangan Aplikasi SAPA APIP Modul IPP v2 dan IPAK v2 dengan perubahan ketentuan jumlah responden yang digunakan menjadi seluruh penerima layanan dalam 1 bulan maka data seluruh responden digunakan. Pada survei IPP terdapat 8 dari 14 pertanyaan yang mewakili unsur pelayanan terdapat pada U2, U4, U5 dan U10 – U14 dan pada survei IPAK terdapat 5 pertanyaan yaitu pada P1 - P5. Adapun hasil analisis dari kedua survei tersebut dapat dilihat pada **Tabel 3.1**.

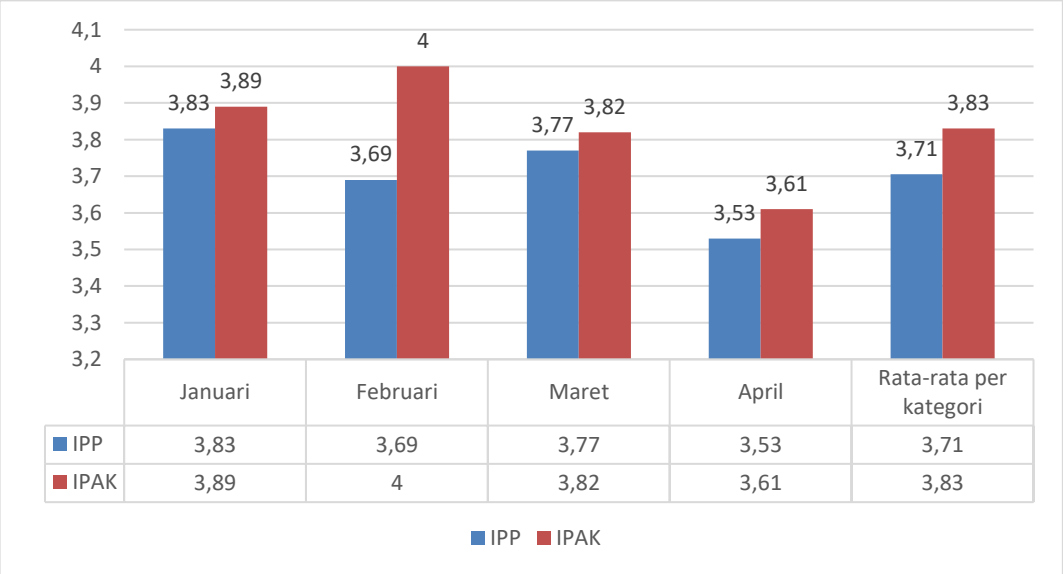
Tabel 3.1
Hasil Analisis Survei IPP dan IPAK

	IPP								IPAK				
Index	3.53								3.61				
Nilai	5.30								4.51				
Index Per Unsur	3.44	3.44	3.33	3.56	3.61	3.56	3.67	3.67	3.44	3.67	3.67	3.61	3.67
Nilai Rerata Per Unsur	5.17	5.17	5.00	5.33	5.42	5.33	5.50	5.50	5.17	5.50	5.50	5.42	5.50
Jumlah Responden	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Jumlah Nilai Perunsur	62	62	60	64	65	64	66	66	62	66	66	65	66
	U2	U4	U5	U10	U11	U12	U13	U14	P1	P2	P3	P4	P5

Berdasarkan **Tabel 3.1** hasil Survei Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Biro Perencanaan dan Keuangan yang dilakukan pada tanggal 1 s.d 30 April 2026 diperoleh nilai indeks dari kelompok unsur pertanyaan survei IPP adalah **3,53** dan pada kelompok unsur pertanyaan survei IPAK diperoleh indeks sebesar **3,61.**

Pada tahun 2026, Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan, perhitungannya dengan menggunakan IPP mempunyai target sebesar **3,75**. Dari hasil perhitungan IPP bulan April 2026 maka capaian indikator dimaksud sebesar 94,13% dari target IPP Biro Perencanaan dan Keuangan

Trend hasil survei IPP IPAK Bulan Januari – April 2026 dapat dilihat pada **Gambar 3.1.**



Gambar 3.1
Trend Hasil Survei IPP IPAK Bulan Januari – April 2026

Pada **Gambar 3.1** hasil survei IPP selama periode Januari s.d April 2026, nilai indeks rata-rata pada **IPP** sebesar **3,71** dan **IPAK** sebesar **3,83.**

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Hasil survei IPP dan IPAK diurutkan dari tertinggi dapat dilihat pada **Tabel 3.2** dan **Tabel 3.3**.

Tabel 3.2
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPP

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
13	Informasi pelayanan	3.67	3.75
14	Informasi Biaya Pelayanan	3.67	
11	Sarana / Prasarana Pelayanan	3.61	
10	Konsultasi dan Pengaduan	3.56	
12	Persyaratan Layanan	3.56	
2	Prosedur / Alur Pelayanan	3.44	
4	Jangka waktu penyelesaian	3.44	
5	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online	3.33	

Tabel 3.3
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
2	Kecurangan	3.67	3.75
3	Gratifikasi	3.67	
5	Percaloan	3.67	
4	Pungli	3.61	
1	Diskriminasi	3.44	

Realisasi IPP dan IPAK bulan April 2026 secara rata-rata dibawah target IPP dan IPAK Biro perencanaan dan Keuangan yaitu 3,75. Maka perlu perbaikan pelayanan IPP dan IPAK secara menyeluruh dalam meningkatkan pelayanan IPP dan IPAK di Biro Perencanaan dan Keuangan.

Adapun Rencana Tindak Lanjut perbaikan pada **Tabel 3.4** dan **Tabel 3.5**.

Tabel 3.4
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPP

Kode Pertanyaan	Ringkasan	RTL	*Timeline*
U5 – IPP	**Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online**	**Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dijadwalkan rutin**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2026**
U4 – IPP	**Jangka waktu penyelesaian**	1. **Reviu SOP** **Reviu standar pelayanan publik**	**1. TW IV** **2. TW II**
U2 – IPP	**Prosedur Layanan**	**Reviu SOP**	**TW IV**
U12 – IPP	**Persyaratan Layanan**	**1. Reviu SOP** 2. **Reviu standar pelayanan publik**	**1. TW IV** **2. TW II**
U10 – IPP	**Konsultasi dan Pengaduan**	**2. Pembuatan Ruang Konsultasi**	**TW I**
U11 – IPP	**Sarana / Prasarana Pelayanan**	**Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2026**
U14 – IPP	**Informasi Biaya Pelayanan**	**Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Perencanaan dan Keuangan melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan *subsite* Biro Perencanaan dan Keuangan**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2026**
U13 – IPP	**Informasi pelayanan**	**Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2026**

Tabel 3.5
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPAK

RTL	*Timeline*
1. Sosialisasi kepada *stakeholder* melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan. 2. Monitoring dan evaluasi pengaduan pengguna layanan (masyarakat). 3. Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan 4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas pelayanan, termasuk pemanfaatan IDEAS (*Integrated Development and Training Information System*).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2026

BAB IV
DATA SURVEI

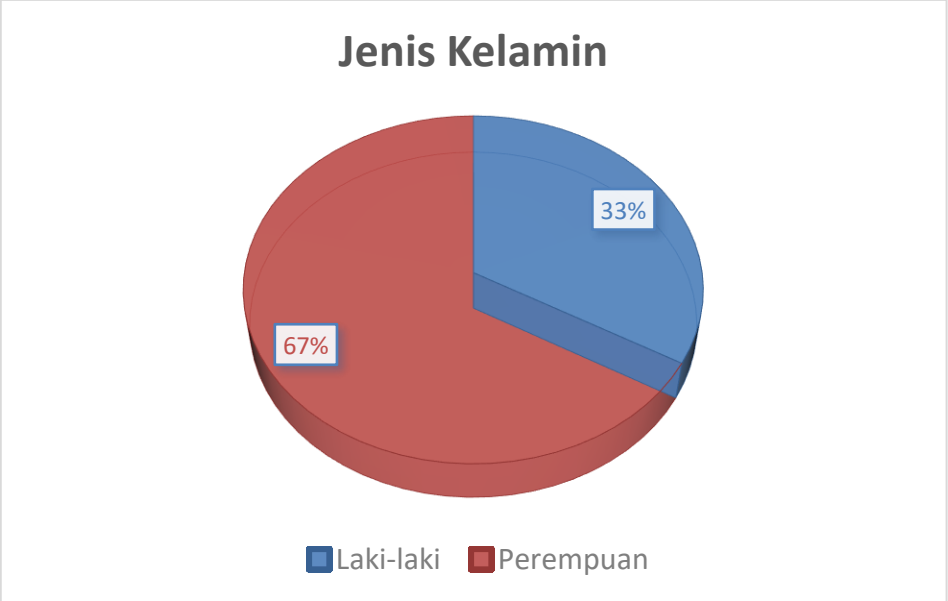
A. Data Responden

Pada pelaksanaan survei IPP dan IPAK untuk layanan yang diberikan pada bulan April 2026 data yang diperoleh 12 Responden pada periode pelaksanaan 1 s.d 30 April 2026. Grafik data responden survei IPP dan IPAK yang dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada gambar di bawah ini Tabel 4.1.

Tabel 4.1
Data 6 Responden Survei

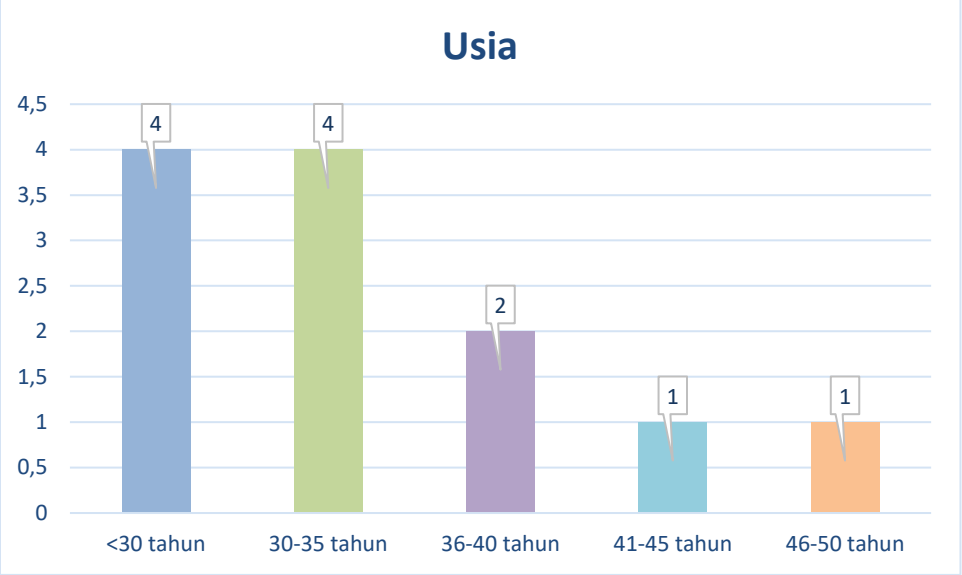
No.	Nama	Usia	No. HP
1	Evi Dyah Anggraini	44	082291716266
2	Mirahayu	46	08973368035
3	Normance Bobonglangi', S.Si., Apt.	33	082188343325
4	Sitty Rahmawati Utina	35	082187735696
5	Rahmad Pulukadang	33	0811433508
6	Muhamad Tri Sutrisno	37	081915606882
7	Hertanti Trias Febriani	40	082275553035
8	Nurkamilah	31	082386061770
9	Muhammad Asfahani	29	087762768244
10	Amalia Fadhila Rakhma	27	081248029134
11	Ruli Rintho Karoma	29	082238996728
12	Nada Atsiila Novianti	24	089693572096

Gambar 4.1
Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2026 Berdasarkan Jenis Kelamin



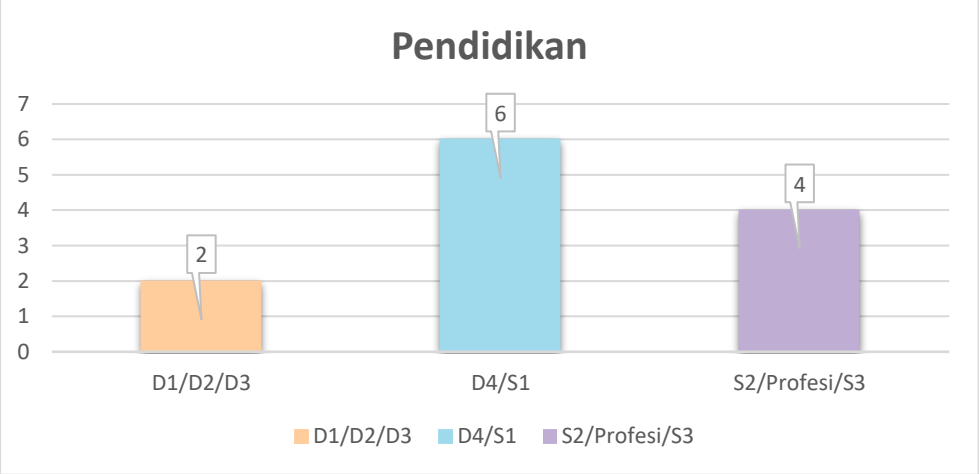
Gambar 4.2

Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2026 Berdasarkan Usia



Gambar 4.3

Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2026 Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Berdasarkan grafik pada **Gambar 4.1**, dapat terlihat bahwa responden perempuan lebih banyak dibandingkan dengan responden laki-laki, dengan perbandingan responden perempuan (67%) dan responden laki-laki (33%). Hal ini dipengaruhi oleh komposisi pegawai di lingkungan Badan POM yang terdiri dari ± 64% perempuan. Jika dilihat berdasarkan rentang usia sesuai grafik pada **Gambar 4.2**, responden tersebar di rentan usia 30-35 tahun dengan jumlah 4 responden. Selanjutnya terdapat 4 responden di rentang usia kurang dari 30 tahun, 2 responden di rentang usia 36-40 tahun, 1 responden di rentang usia 41-45 tahun dan 46-50 tahun. Sesuai dengan grafik pada

Gambar 4.3, sebagian besar responden berpendidikan D4/S1 dengan jumlah 6 orang, diikuti dengan 4 responden yang berpendidikan S2/Profesi/S3 dan 2 responden yang berpendidikan D1/D2/D3.

B. Data Dukung Lainnya (Pelaksanaan)

Dalam pelaksanaan layanan dibutuhkan masukan dari *stakeholder* terkait layanan yang diberikan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang akan diberikan. Adapun saran terkait Layanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Tabel 4.2**

Tabel 4.2
Saran dan Masukan Survei IPP dan IPAK

No	Saran
1	Pelayanan yang diberikan sangat cepat
2	Semoga tetap konsisten
3	cukup terimakasih
4	Jam pelayanan yang dilakukan menyesuaikan WIB sehingga WIT cenderung mengikuti jam kerja WIB, Pelayanan yang diberikan terasa telah optimal, namun untuk dapat dipertimbangkan dalam hal penentuan deadline antara permintaan data perencanaan, penganggaran dan monev, apakah jadwalnya bertabrakan satu dan yang lain. mungkin memang benar di roren ada fungsi masing-masing yang mengerjakan, namun dapat dipertimbangkan bahwa pada UPT, pegawai yang bertanggungjawab atas hal tersebut hanya 1-2 orang saja. Terimakasih atas upayanya.
5	Saran untuk Biro Perencanaan dan Keuangan agar dapat meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan unit di pusat sehingga ke depannya diharapkan informasi yang disampaikan dari Biro Perencanaan dan Keuangan sudah bersifat komprehensif dan memudahkan komunikasi dan koordinasi dengan UPT. Hal ini menjadi masukan yang penting untuk dilaksanakan karena kami di UPT sering merasakan unit di pusat saling melempar satu sama lain sehingga terkesan unit di pusat sangat minim kolaborasinya. Bangunlah kolaborasi yang baik di pusat sehingga komunikasi ke daerah pun jadi lebih mudah. Sama halnya dengan kami di UPT yang mengerjakan Perencanaan dan Penganggaran ketika ditanyakan terkait dengan hal teknis yang dikerjakan oleh tim PFM, kami tidak mengarahkan untuk bertanya kepada PFM di UPT kami, namun kami yang mengupayakan untuk menjawabnya (kecuali jika pertanyaannya sudah sangat teknis terkait kegiatan yang dilaksanakan tim PFM di lapangan).
6	Sangat baik dan responsif ????????

BAB V
PENUTUP

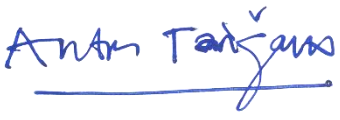
Kesimpulan

1. Nilai IPP Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2026 mendapatkan nilai **3,53** dari skala 4 dari target 3,75. Nilai tersebut menunjukkan indeks Persepsi Pelayanan Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan predikat **Baik**. Walaupun demikian, masih terdapat unsur layanan yang perlu mendapatkan perhatian dan peningkatan performa layanan sebagai bagian dari peningkatan kinerja pelayanan publik yang berkelanjutan. *Stakeholder* merupakan *partner*, masukan dari *stakeholder* diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan harapan *stakeholder* terhadap layanan, sehingga sinergi keduanya akan mendorong pemilik layanan publik memberikan pelayanan prima.

2. Hasil survei persepsi korupsi pada Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2026 diperoleh nilai IPAK **3,61** atau masuk kategori **BERSIH DARI KORUPSI** (kisaran nilai 3,25-4,00) dari target 3,75. Biro Perencanaan dan Keuangan dalam memberikan pelayanan sudah dilakukan dengan baik, transparan, bersih, dan akuntabel, namun tetap perlu dilakukan perbaikan secara berkelanjutan. Menindaklanjuti hal tersebut, sebagai perbaikan akan diberikan pelatihan pelayanan publik *Excellent* dan meningkatkan internalisasi Nilai-nilai BerAKHLAK kepada seluruh pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan, serta sosialisasi kepada *stakeholder* secara rutin sehingga dapat memberikan pelayanan publik yang prima dan bersih.

Jakarta, 2 Mei 2026

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan



Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si.