LAPORAN ANALISIS SURVEI
INDEKS PERSEPSI PELAYANAN (IPP) DAN
INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI (IPAK)
BULAN JULI 2025

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN SURVEI DAN KUESIONER SURVEI

A. Pendahuluan Survei

Biro Perencanaan dan Keuangan merupakan Unit Kerja Eselon II di bawah Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022, Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja, dan pengelolaan keuangan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

a. penyiapan koordinasi dan penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana strategis dan rencana tahunan di lingkungan BPOM;
b. penyiapan koordinasi dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara;
c. penyiapan koordinasi dan pengelolaan pinjaman dan hibah luar negeri;
d. penyiapan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi di lingkungan BPOM;
e. penyiapan koordinasi pengelolaan dan pelaporan keuangan; dan
f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) merupakan instrumen pengukuran tingkat korupsi dalam rangka pemenuhan komponen hasil Penilaian Mandiri Pembangunan Zona integritas (PMPZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

Survei dilakukan secara berkala setiap bulan sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan konsistensi penerapan budaya anti korupsi. Hasil dari pelaksanaan Survei IPP/IPAK ini diharapkan mampu memacu peningkatan kualitas pelayanan publik unit kerja dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Badan POM.

B. Kuesioner Survei

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada unit Biro Perencanaan dan Keuangan, dilakukan survei terhadap kualitas pelayanan publik dan persepsi anti korupsi melalui *link* https://tinyurl.com/surveibirorenkeu. Berdasarkan *link* tersebut berikut pertanyaan, kategori jawaban, dan Ringkasan dari pertanyaan survei IPP dan IPAK yang dapat dilihat pada **Tabel 1.1** dan **Tabel 1.2**

Tabel 1.1
Kuesioner Survei IPP

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Persyaratan Pelayanan
2	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Prosedur / Alur Pelayanan
3	Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Waktu Pelayanan
4	Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Jangka waktu penyelesaian

5	Bagaimana penilaian Saudara mengenai respons/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan?	○ Sangat Lambat ○ Lambat ○ Kurang Cepat ○ Cukup Cepat ○ Cepat ○ Sangat Cepat	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan *online*
6	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan?	○ Sangat Tidak Jelas ○ Tidak Jelas ○ Kurang Jelas ○ Cukup Jelas ○ Jelas ○ Sangat Jelas	Biaya Pelayanan

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
7	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Produk/ Jasa Layanan
8	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?	○ Sangat Tidak Memadai ○ Tidak Memadai ○ Kurang Memadai ○ Cukup Memadai ○ Memadai ○ Sangat Memadai	Kompetensi
9	Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju Sangat ○ Setuju	Perilaku

10	Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Baik ○ Tidak Baik ○ Kurang Baik ○ Cukup Baik ○ Baik ○ Sangat Baik	Konsultasi dan Pengaduan
11	Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Lengkap ○ Tidak Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Cukup Lengkap ○ Lengkap ○ Sangat Lengkap	Sarana / Prasarana Pelayanan
12	Apakah persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Persyaratan Layanan
13	Apakah Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Informasi pelayanan
14	Apakah Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Informasi Biaya Pelayanan

Tabel 1. 2
Kuesioner Survei IPAK

B. Persepsi Anti Korupsi			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1.	Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Diskriminasi
2.	Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Kecurangan
3.	Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Gratifikasi
4	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Pungli
5	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Percaloan

BAB II
METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Berdasarkan surat Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.02.25.87 tanggal 4 Februari 2025 tentang Pelaksanaan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Tahun 2025, terdapat beberapa aturan pelaksaan SPKP dan SPAK pada tahun 2025 sebagai berikut :

1. Pelaksanaan survei dilaksanakan secara *online* menggunakan tautan dari aplikasi SAPA APIP yang telah terintegrasi dengan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Untuk unit kerja non UPP, hasil pengisian survei hanya akan menghasilkan nilai SPKP dan SPAK.
2. Survei dilakukan terhadap seluruh layanan yang ada pada unit kerja dan dilakukan setiap bulan kepada seluruh penerima layanan pada periode bersangkutan.
3. Responden merupakan penerima layanan yang telah menerima layanan sepenuhnya (100%).

B. Metode Pencacahan

Survei dilakukan dengan menyebarkan kuesioner pada responden dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif berdasarkan skala *likert* dengan kategori skala 1-6 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

SKALA	KRITERIA								
1	Sangat Tidak Mudah	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Lambat	Sangat Tidak Baik	Sangat Tidak Lengkap	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Jelas	Sangat Tidak Memadai
2	Tidak Mudah	Tidak Sesuai	Lambat	Tidak Baik	Tidak Lengkap	Tidak Sesuai	Tidak Setuju	Tidak Jelas	Tidak Memadai
3	Kurang Mudah	Kurang Sesuai	Kurang Cepat	Kurang Baik	Kurang Lengkap	Kurang Sesuai	Kurang Setuju	Kurang Jelas	Kurang Memadai
4	Cukup Mudah	Cukup Sesuai	Cukup Cepat	Cukup Baik	Cukup Lengkap	Cukup Sesuai	Cukup Setuju	Cukup Jelas	Cukup Memadai
5	Mudah	Sesuai	Cepat	Baik	Lengkap	Sesuai	Setuju	Jelas	Memadai
6	Sangat Mudah	Sangat Sesuai	Sangat Cepat	Sangat Baik	Sangat Lengkap	Sangat Sesuai	Sangat Setuju	Sangat Jelas	Sangat Memadai

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Nilai survei dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang "masing-masing unsur pertanyaan yang terbagi menjadi 2 kategori yaitu, **Kualitas Pelayanan Publik (IPP)** dan **Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**. Langkah-langkah analisis data meliputi :

1. Data dari isian kuesioner dari setiap responden tersebut dimasukkan ke dalam tabulasi
   a. IPP, pertanyaan 1 (U1) sampai dengan pertanyaan 14 (U14) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
   b. IPAK, pertanyaan 1 (P1) sampai dengan pertanyaan 5 (P5) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
2. Cara perhitungan survei IPP dan IPAK yaitu pertama, dihitung dengan menjumlahkan total bobot setiap unsurnya lalu dilanjutkan dengan membagi dengan jumlah responden lalu rata-ratakan total bobot per unsur yang telah dibagi dengan jumlah unsur dengan rumus seperti di bawah ini:

$$\text{Nilai Rerata Per Unsur} = \frac{\sum \text{Nilai Per unsur}}{\sum \text{Jumlah Responden}}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Nilai Rerata Per Unsur}}{\sum Unsur}$$

Setelah nilai kedua survei didapat dengan perhitungan di atas dilanjutkan dengan menghitungkan Nilai indeksnya dengan rumus berikut :

$$\text{Index} = \frac{(\text{Nilai} \times \frac{10}{6})}{2.5}$$

BAB III
PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan (IPKP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Peraturan Menteri PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik telah menyajikan kriteria nilai persepsi dengan skala 1-4 seperti ditunjukkan pada *table* berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1.00-2.5996	25.00-64.99	D	Tidak Baik
2	2.60-3.064	65.00-76.60	C	Kurang Baik
3	3.0644-3.532	76.61-88.30	B	Baik
4	3.524-4.00	88.31-100.00	A	Sangat Baik

Adapun hasil survei IPP dan IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dimonitor melalui aplikasi SAPA APIP dengan domain https://sapaapip.pom.go.id/admin/login. Pada bulan Maret 2025 terdapat total 6 Responden dan berdasarkan surat Inspektorat Utama perihal Pengembangan Aplikasi SAPA APIP Modul IPP v2 dan IPAK v2 dengan perubahan ketentuan jumlah responden yang digunakan menjadi seluruh penerima layanan dalam 1 bulan maka data seluruh responden digunakan. Pada survei IPP terdapat 8 dari 14 pertanyaan yang mewakili unsur pelayanan terdapat pada U2, U4, U5 dan U10 – U14 dan pada survei IPAK terdapat 5 pertanyaan yaitu pada P1 - P5. Adapun hasil analisis dari kedua survei tersebut dapat dilihat pada **Tabel 3.1**.

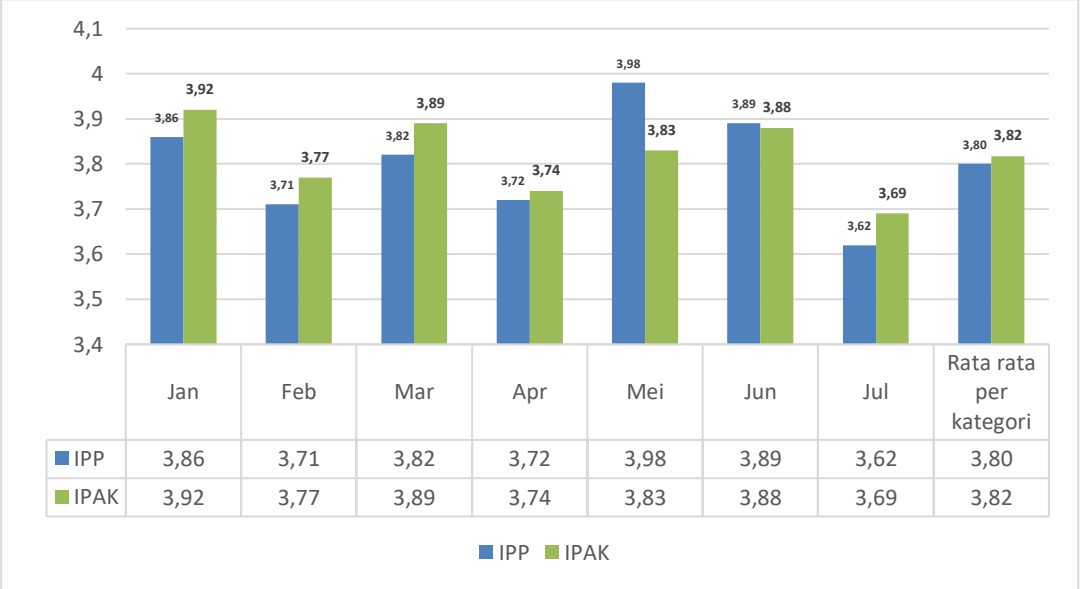
Tabel 3.1
Hasil Analisis Survei IPP dan IPAK

	IPP								IPAK				
Index	**3,62**								**3,69**				
Nilai	**5,43**								**5,53**				
Index Per Unsur	3,62	3,62	3,62	3,62	3,62	3,62	3,62	3,62	3,67	3,57	3,67	3,76	3,76
Nilai Rerata Per Unsur	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43	5,50	5,36	5,50	5,64	5,64
Jumlah Responden	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Jumlah Nilai Per unsur	76	76	76	76	76	76	76	76	77	75	77	79	79
	U2	**U4**	**U5**	**U10**	**U11**	**U12**	**U13**	**U14**	**P1**	**P2**	**P3**	**P4**	**P5**

Berdasarkan **Tabel 3.1** hasil Survei Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Biro Perencanaan dan Keuangan yang dilakukan pada tanggal 1 s.d 31 Juli 2025, diperoleh nilai indeks dari kelompok unsur pertanyaan survei IPP adalah **3,62** dan pada kelompok unsur pertanyaan survei IPAK diperoleh indeks sebesar **3,69.**

Pada tahun 2025, Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan, perhitungannya dengan menggunakan IPP mempunyai target sebesar **3,75**. Dari hasil perhitungan IPP bulan Juli 2025 maka capaian indikator dimaksud sebesar **96,53%** dari target IPP Biro Perencanaan dan Keuangan

Trend hasil survei IPP IPAK Bulan Januari – Juli 2025 dapat dilihat pada **Gambar 3.1.**



	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Rata rata per kategori
IPP	3,86	3,71	3,82	3,72	3,98	3,89	3,62	3,80
IPAK	3,92	3,77	3,89	3,74	3,83	3,88	3,69	3,82

Gambar 3.1
Trend Hasil Survei IPP IPAK Bulan Januari – Juli 2025

Pada **Gambar 3.1**, ditampilkan hasil survei IPP dan IPAK selama periode Januari hingga Juli 2025. Analisis tren menunjukkan adanya fluktuasi skor pada kedua indeks dari bulan ke bulan. Nilai IPP sempat mengalami penurunan pada bulan Februari (3,71) dan April (3,72), namun mencapai titik tertinggi pada bulan Mei (3,98), sebelum kembali turun menjadi 3,62 pada bulan Juli. IPAK menunjukkan pola yang relatif serupa. Setelah mencapai 3,92 pada Januari, nilai mengalami penurunan di bulan Februari (3,77) dan April (3,74), lalu naik kembali pada bulan Juni (3,88), sebelum turun menjadi 3,69 di bulan Juli.

Secara rata-rata selama tujuh bulan, nilai IPP berada pada angka 3,80, dan IPAK sedikit lebih tinggi di 3,82. Gabungan keduanya (IPP & IPAK) memiliki rata-rata 3,81. Ketiganya berhasil melampaui target minimum yang ditetapkan sebesar 3,75, yang menunjukkan bahwa kinerja dan integritas

pelayanan unit kerja masih terjaga dengan baik secara umum. Namun demikian, adanya tren penurunan di bulan Juli menunjukkan perlunya perhatian khusus untuk menjaga konsistensi mutu layanan. Fokus pembinaan dan perbaikan pada aspek-aspek yang masih dinilai kurang optimal oleh pengguna layanan perlu terus ditingkatkan agar tren positif tetap berlanjut di bulan-bulan berikutnya.

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Hasil survei IPP dan IPAK diurutkan dari tertinggi dapat dilihat pada **Tabel 3.2** dan **Tabel 3.3**.

Tabel 3.2
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPP

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
2	Prosedur Layanan	3,62	3,75
4	Jangka waktu penyelesaian	3,62	
5	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan *online*	3,62	
10	Konsultasi dan Pengaduan	3,62	
11	Sarana / Prasarana Pelayanan	3,62	
12	Persyaratan Layanan	3,62	
13	Informasi pelayanan	3,62	
14	Informasi Biaya Pelayanan	3,62	

Tabel 3.3
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
4	Pungli	3,76	3,75
5	Percaloan	3,76	
1	Diskriminasi	3,67	
3	Gratifikasi	3,67	
2	Kecurangan	3,57	

Tabel 3.2 menampilkan nilai rata-rata unsur pertanyaan dalam survei IPP. Seluruh unsur, memperoleh skor yang sama yaitu 3,62, yang masih berada di bawah target minimum sebesar 3,75. Sementara itu, **Tabel 3.3** menunjukkan nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK. Unsur *Pungli* dan *Percaloan* memperoleh skor tertinggi sebesar 3,76, bahkan melampaui target. Namun, unsur lainnya seperti *Diskriminasi* dan *Gratifikasi* mencatat skor 3,67, dan *Kecurangan* menjadi unsur dengan skor terendah sebesar 3,57. Sehingga realisasi rata-rata IPP bulan Juli 2025 belum mencapai target IPP-IPAK Biro Perencanaan yang ditetapkan sebesar 3,75.

Adapun Rencana Tindak Lanjut perbaikan pada **Tabel 3.4** dan **Tabel 3.5**.

Tabel 3.4
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPP

Kode Pertanyaan	Ringkasan	RTL	*Timeline*
U10 – IPP	Konsultasi dan Pengaduan	Pembuatan Ruang Konsultasi	Pelaksanaan pada Bulan Januari berupa pembuatan Ruang Konsultasi Biro Perencanaan dan Keuangan.
U4 – IPP	Jangka waktu penyelesaian	1. *Reviu* SOP 2. *Reviu* standar pelayanan publik	1. Triwulan IV 2025 2. Triwulan I 2025
U5 – IPP	Kecepatan petugas pelayanan/Sistem pelayanan *online*	Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dijadwalkan untuk dilaksanakan secara rutin.	Rencana pelaksanaan dilakukan secara rutin dan berkala mulai Triwulan I hingga Triwulan IV tahun 2025.
U14 – IPP	Informasi Biaya Pelayanan	Sosialisasi pelayanan publik Biro Perencanaan dan Keuangan dilaksanakan secara berkala melalui berbagai kanal media sosial, seperti Instagram, Facebook, Youtube, serta melalui *subsite* resmi Biro Perencanaan dan Keuangan.	Sosialisasi melalui kanal media sosial direncanakan untuk dilaksanakan secara rutin dan berkala.
U11 – IPP	Sarana / Prasarana Pelayanan	Sosialisasi pelayanan publik Biro Perencanaan dan Keuangan dilaksanakan secara berkala melalui berbagai kanal media sosial, antara lain Instagram, Facebook, Youtube, serta melalui *subsite* resmi Biro Perencanaan dan Keuangan yang saat ini masih menggunakan domain Google.	Sosialisasi melalui kanal media sosial direncanakan untuk dilaksanakan secara rutin dan berkala.

U12 – IPP	Persyaratan Layanan	1. *Reviu* SOP 2. *Reviu* standar layanan	1. Triwulan IV 2. Triwulan 1
U13 – IPP	Informasi pelayanan	Sosialisasi pelayanan publik Biro Perencanaan dan Keuangan dilaksanakan secara berkala melalui kanal media sosial seperti Instagram, Facebook, Youtube, serta melalui *subsite* resmi Biro Perencanaan dan Keuangan yang saat ini masih menggunakan domain Google.	Sosialisasi melalui kanal media sosial direncanakan untuk dilaksanakan secara rutin dan berkala.
U2 – IPP	Prosedur Layanan	*Reviu* SOP	Triwulan IV

Tabel 3.5
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPAK

RTL	*Timeline*
1. Sosialisasi kepada *stakeholder* melalui kanal/media sosial direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan. 2. *Monitoring* dan evaluasi pengaduan pengguna layanan (masyarakat). 3. Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan 4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas pelayanan, termasuk pemanfaatan IDEAS (*Integrated Development and Training Information System*).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai Triwulan I sd Triwulan IV tahun 2025

BAB IV
DATA SURVEI

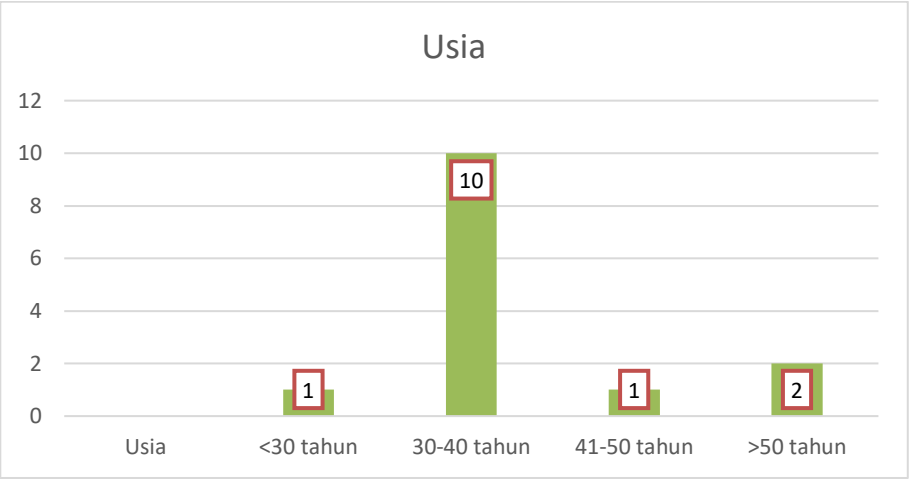
A. Data Responden

Pada pelaksanaan survei IPP dan IPAK untuk layanan yang diberikan pada bulan Juli 2025 data yang diperoleh 14 Responden pada periode pelaksanaan 1 s.d 31 Juli 2025. Grafik data responden survei IPP dan IPAK yang dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada gambar di bawah ini Tabel 4.1.

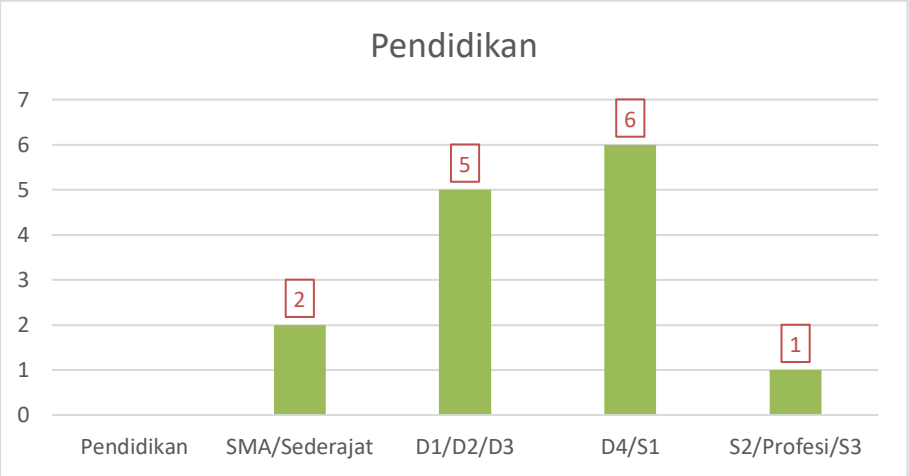
Tabel 4.1
Data 14 Responden Survei

No.	Nama	Usia	No. HP	Jenis Kelamin
1	Nisrina Zahira Haqi	31	081343405842	P
2	Ruri Yulianti	31	085397151392	P
3	Yoga Setiady	37	081282356839	L
4	Mersi Way Mra Mra	35	081344227663	P
5	Hana Krismaria Womsiwor	30	082199905702	P
6	Sri Yustina	52	081362063132	P
7	Oki Sesshario	32	081287464584	L
8	Yenita Arif R	36	085853795622	P
9	Lisnawati	47	081381050204	P
10	Tiara Andiani	29	082177559950	P
11	Hipid Kochari	53	082280523451	L
12	Vania Almira	34	081378014585	P
13	Dewi Arun Sari	34	087887182623	P
14	Widhi Handoyo	39	085213808310	L

Gambar 4.1
Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan JULI 2025 Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 4.2
Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan JULI Berdasarkan Usia



Gambar 4.3
Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan JULI 2025 Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Berdasarkan grafik pada **Gambar 4.1 dapat terlihat bahwa** responden perempuan lebih banyak dibandingkan responden laki-laki, yaitu masing-masing sebanyak 10 orang (71%) dan 4 orang (29%). Hal ini mencerminkan komposisi pegawai di lingkungan Badan POM yang mayoritas berjenis kelamin perempuan. Jika dilihat berdasarkan rentang usia sesuai grafik pada **Gambar 4.2**, sebagian besar responden berada pada rentang usia 30–40 tahun sebanyak 10 orang dari total 14 responden. Sedangkan untuk rentang usia lainnya, responden berusia kurang dari 30 tahun sebanyak 1 orang, usia 41–50 tahun sebanyak 1 orang, dan usia di atas 50 tahun sebanyak 2 orang. Sesuai dengan data tingkat pendidikan pada **Gambar 4.3**, sebagian besar responden memiliki latar belakang pendidikan D4/S1 dengan jumlah 6 orang. Responden lainnya berasal dari tingkat pendidikan D1/D2/D3 sebanyak 5 orang, SMA/sederajat sebanyak 2 orang, dan S2/Profesi/S3 sebanyak 1 orang.

B. Data Dukung Lainnya (Pelaksanaan)

Dalam pelaksanaan layanan dibutuhkan masukan dari *stakeholder* terkait layanan yang diberikan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang akan diberikan. Adapun saran terkait Layanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Tabel 4.2**

Tabel 4.2
Saran dan Masukan Survei IPP dan IPAK

No	Saran
1	Pertahankan
2	Tingkatkan pelayanan publik menjadi lebih baik dari waktu ke waktu
3	**Agar ditingkatkan pelayanannya**
4	Terima kasih untuk pelayanannya.
5	Terima kasih atas pelayanan dan arahannya.
6	Tetap memberikan pelayanan yang terbaik
7	-
8	Pelayanan sudah baik dan cepat tanggap jika bertanya dan memberikan solusinya
9	Peningkatan kompetensi pengelolaan APBN di perbanyak pada *ideas*
10	Semakin tingkatkan pelayanan publik, kemudahan dan kecepatan pelayanan menjadi hal penting bagi kami penerima layanan. Terima kasih telah memberikan yang terbaik selama ini
11	**Supaya lebih di tingkatkan**
12	Tingkatkan terus pelayanan publik di Biro Perencanaan dan Keuangan Terima Kasih
13	Terima kasih Tim Rorenkeu selalu membantu memberikan solusi dan arahan dalam koordinasi & konsultasi perihal anggaran dan keuangan. Semoga sehat dan sukses selalu
14	Biro Perencanaan dan Keuangan telah melakukan kinerja terbaik, agar terus dipertahankan dan ditingkatkan

BAB V
PENUTUP

Kesimpulan

1. Nilai **IPP** Biro Perencanaan dan Keuangan bulan Juli 2025 memperoleh skor sebesar **3,62** dari skala 4, yang masih berada di bawah **target minimal sebesar 3,75**. Berdasarkan interval mutu pelayanan, nilai tersebut berada dalam **kategori Baik (B)**. Meskipun secara umum menunjukkan kualitas layanan yang baik, hasil ini mencerminkan adanya penurunan mutu dibandingkan bulan sebelumnya, serta terdapat beberapa unsur layanan yang memerlukan perhatian dan peningkatan lebih lanjut. Oleh karena itu, penting bagi unit layanan untuk secara konsisten melakukan evaluasi internal serta memperkuat partisipasi *stakeholder* guna mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan.

2. Hasil survei **Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK)** pada bulan Juli 2025 menunjukkan nilai **3,69**, yang masuk dalam kategori **Bersih dari Korupsi** (kisaran nilai 3,25 – 4,00), namun masih belum mencapai target minimal yang telah ditetapkan sebesar **3,75**. Nilai ini mengindikasikan bahwa integritas dalam penyelenggaraan layanan publik masih tergolong baik, namun upaya pencegahan korupsi, transparansi, dan akuntabilitas perlu terus ditingkatkan. Sebagai tindak lanjut, akan dilakukan pelatihan pelayanan publik *Excellent*, internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK, serta sosialisasi secara rutin kepada para *stakeholder,* guna mendukung terciptanya pelayanan publik yang prima, bersih, dan terpercaya.

Jakarta, 6 Agustus 2025
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si