LAPORAN ANALISIS SURVEI
INDEKS PERSEPSI PELAYANAN (IPP) DAN
INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI (IPAK)
BULAN JULI 2024

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN SURVEI DAN KUESIONER SURVEI

A. Pendahuluan Survei

Biro Perencanaan dan Keuangan merupakan Unit Kerja Eselon II di bawah Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022, Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja, dan pengelolaan keuangan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

a. penyiapan koordinasi dan penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana strategis dan rencana tahunan di lingkungan BPOM;
b. penyiapan koordinasi dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara;
c. penyiapan koordinasi dan pengelolaan pinjaman dan hibah luar negeri;
d. penyiapan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi di lingkungan BPOM;
e. penyiapan koordinasi pengelolaan dan pelaporan keuangan; dan
f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) merupakan instrumen pengukuran tingkat korupsi dalam rangka pemenuhan komponen hasil Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

Survei dilakukan secara berkala setiap bulan sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan konsistensi penerapan budaya anti korupsi. Hasil dari pelaksanaan Survei IPP/IPAK ini diharapkan mampu memacu peningkatan kualitas pelayanan publik unit kerja dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Badan POM.

B. Kuesioner Survei

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada unit Biro Perencanaan dan Keuangan, dilakukan survei terhadap kualitas pelayanan publik dan persepsi anti korupsi melalui link https://tinyurl.com/surveibirorenkeu. Berdasarkan link tersebut berikut pertanyaan, kategori jawaban, dan Ringkasan dari pertanyaan survei IPP dan IPAK yang dapat dilihat pada **Tabel 1.1** dan **Tabel 1.2**

Tabel 1.1
Kuesioner Survei IPP

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Persyaratan Pelayanan
2	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Prosedur / Alur Pelayanan
3	Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Waktu Pelayanan
4	Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Jangka waktu penyelesaian
5	Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan?	○ Sangat Lambat ○ Lambat ○ Kurang Cepat ○ Cukup Cepat ○ Cepat ○ Sangat Cepat	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online
6	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan?	○ Sangat Tidak Jelas ○ Tidak Jelas ○ Kurang Jelas ○ Cukup Jelas ○ Jelas ○ Sangat Jelas	Biaya Pelayanan

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
7	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai Sangat Sesuai	Produk/ Jasa Layanan
8	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?	○ Sangat Tidak Memadai ○ Tidak Memadai ○ Kurang Memadai ○ Cukup Memadai ○ Memadai ○ Sangat Memadai	Kompetensi
9	Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju Kurang ○ Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju Sangat ○ Setuju	Perilaku
10	Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Baik ○ Tidak Baik ○ Kurang Baik ○ Cukup Baik ○ Baik ○ Sangat Baik	Konsultasi dan Pengaduan
11	Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Lengkap ○ Tidak Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Cukup Lengkap ○ Lengkap ○ Sangat Lengkap	Sarana / Prasarana Pelayanan
12	Apakah persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Persyaratan Layanan
13	Apakah Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Informasi pelayanan
14	Apakah Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Informasi Biaya Pelayanan

Tabel 1. 2
Kuesioner Survei IPAK

B. Persepsi Anti Korupsi			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1.	Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Diskriminasi
2.	Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Kecurangan
3.	Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Gratifikasi
4	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Pungli
5	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Percaloan

BAB II
METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Berdasarkan surat Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.07.24.494 perihal Pengembangan Aplikasi SAPA APIP Modul IPP v2 dan IPAK v2, peningkatan kualitas dan optimalisasi pelaksanaan survei persepsi kualitas pelayanan (SPKP) dan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) tahun 2024 yang dilakukan masing-masing Unit Kerja serta menyesuaikan dengan kebijakan Kementerian PANRB, dengan ketentuan jumlah responden sebagai berikut:

Perhitungan hasil SPKP dan SPAK yang semula dihitung terhadap 30 penerima layanan (responden) pertama menjadi dihitung terhadap seluruh penerima layanan (responden) yang masuk pada periode yang bersangkutan.

B. Metode Pencacahan

Survei dilakukan dengan menyebarkan kuesioner pada responden dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif berdasarkan skala *likert* dengan kategori skala 1-6 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

SKALA	KRITERIA								
1	Sangat Tidak Mudah	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Lambat	Sangat Tidak Baik	Sangat Tidak Lengkap	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Jelas	Sangat Tidak Memadai
2	Tidak Mudah	Tidak Sesuai	Lambat	Tidak Baik	Tidak Lengkap	Tidak Sesuai	Tidak Setuju	Tidak Jelas	Tidak Memadai
3	Kurang Mudah	Kurang Sesuai	Kurang Cepat	Kurang Baik	Kurang Lengkap	Kurang Sesuai	Kurang Setuju	Kurang Jelas	Kurang Memadai
4	Cukup Mudah	Cukup Sesuai	Cukup Cepat	Cukup Baik	Cukup Lengkap Lengkap	Cukup Sesuai	Cukup Setuju	Cukup Jelas	Cukup Memadai
5	Mudah	Sesuai	Cepat	Baik	Lengkap	Sesuai	Setuju	Jelas	Memadai
6	Sangat Mudah	Sangat Sesuai	Sangat Cepat	Sangat Baik	Sangat Lengkap	Sangat Sesuai	Sangat Setuju	Sangat Jelas	Sangat Memadai

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Nilai survei dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pertanyaan yang terbagi menjadi 2 kategori yaitu, **Kualitas Pelayanan Publik (IPP)** dan **Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**. Langkah-langkah analisis data meliputi :

1. Data dari isian kuisioner dari setiap responden tersebut dimasukkan ke dalam tabulasi
   a. IPP, pertanyaan 1 (U1) sampai dengan pertanyaan 14 (U14) sesuai dengan urutan dalam kuisioner
   b. IPAK, pertanyaan 1 (P1) sampai dengan pertanyaan 5 (P5) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
2. Cara perhitungan survei IPP dan IPAK yaitu pertama, dihitung dengan menjumlahkan total bobot setiap unsurnya lalu dilanjutkan dengan membagi dengan jumlah responden lalu rata-ratakan total bobot per unsur yang telah dibagi dengan jumlah unsur dengan rumus seperti dibawah ini:

$$\text{Nilai Rerata Per Unsur} = \frac{\sum \text{Nilai Perunsur}}{\sum \text{Jumlah Responden}}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Nilai Rerata Per Unsur}}{\sum Unsur}$$

Setelah nilai kedua survei didapat dengan perhitungan diatas dilanjutkan dengan menghitungkan Nilai indeksnya dengan rumus berikut :

$$\text{Index} = \frac{(\text{Nilai} \times \frac{10}{6})}{2.5}$$

BAB III
PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

Adapun hasil survei IPP dan IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dimonitor melalui aplikasi SAPA APIP dengan domain https://sapaapip.pom.go.id/admin/login. Pada bulan Juli 2024 terdapat total 67 Responden dan berdasarkan berdasarkan surat Inspektorat Utama perihal Pengembangan Aplikasi SAPA APIP Modul IPP v2 dan IPAK v2 dengan perubahan ketentuan jumlah responden yang digunakan menjadi seluruh penerima layanan dalam 1 bulan maka data seluruh responden digunakan. Pada survei IPP terdapat 8 dari 14 pertanyaan yang mewakili unsur pelayanan terdapat pada U2, U4, U5 dan U10 – U14 dan pada survei IPAK terdapat 5 pertanyaan yaitu pada P1 - P5. Adapun hasil analisis dari kedua survei tersebut dapat dilihat pada **Tabel 3.1**.

Tabel 3.1
Hasil Analisis Survei IPP dan IPAK

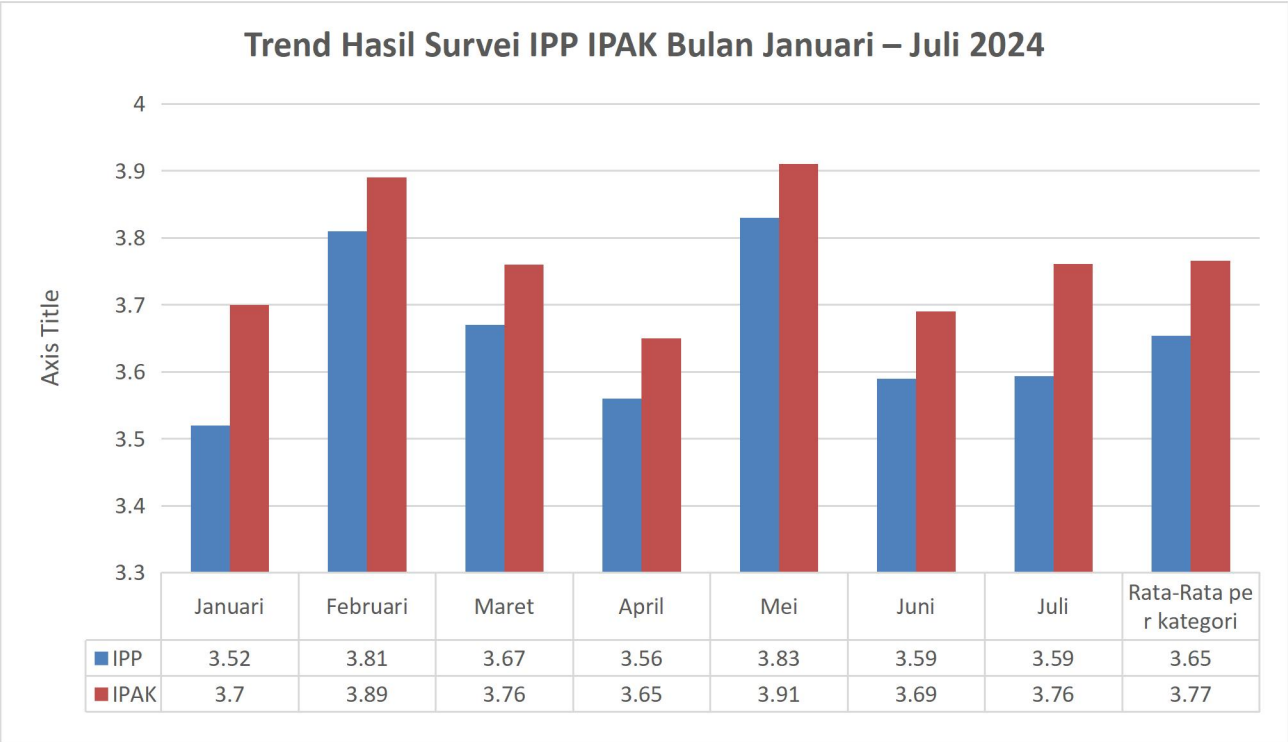
	IPP								IPAK				
Index	**3,59**								**3,76**				
Nilai	**5,39**								**4,70**				
Index Per Unsur	3,59	3,59	3,53	3,60	3,60	3,60	3,60	3,62	3,75	3,71	3,77	3,79	3,78
Nilai Rerata Per Unsur	5,39	5,39	5,30	5,40	5,40	5,40	5,40	5,43	5,63	5,57	5,66	5,69	5,67
Jumlah Responden	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
Jumlah Nilai Perunsur	361	361	355	362	362	362	362	364	377	373	379	381	380
	U2	**U4**	**U5**	**U10**	**U11**	**U12**	**U13**	**U14**	**P1**	**P2**	**P3**	**P4**	**P5**

Berdasarkan **Tabel 3.1** hasil Survei Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Biro Perencanaan dan Keuangan yang dilakukan pada tanggal 1 s.d 31 Juli 2024 diperoleh nilai indeks dari kelompok unsur pertanyaan survei IPP adalah **3,59** dan pada kelompok unsur pertanyaan survei IPAK diperoleh indeks sebesar **3,76.**

Pada tahun 2024, Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan, perhitungannya dengan menggunakan IPP mempunyai target sebesar **3,85**. Dari hasil perhitungan IPP bulan Juli 2024

maka capaian indikator dimaksud sebesar **93,33%**, sehingga perlu dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Trend hasil survei IPP IPAK Bulan Januari – Juli 2024 dapat dilihat pada **Gambar 3.1.**



	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Rata-Rata per kategori
IPP	3.52	3.81	3.67	3.56	3.83	3.59	3.59	3.65
IPAK	3.7	3.89	3.76	3.65	3.91	3.69	3.76	3.77

Gambar 3.1

Trend Hasil Survei IPP IPAK Bulan Januari – Juli 2024

Pada Gambar 3.1 hasil survei IPP selama periode Januari s.d Juli 2024, nilai indeks rata-rata pada **IPP** sebesar **3,65** dan sebesar **IPAK 3,77**. Sementara untuk pencapaian tertinggi nilai IPP dan IPAK adalah pada bulan Mei.

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Hasil survei IPP dan IPAK diurutkan dari tertinggi dapat dilihat pada **Tabel 3.2** dan **Tabel 3.3**.

Tabel 3.2
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPP

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
14	Informasi Biaya Pelayanan	3,62	3,85
10	Konsultasi dan Pengaduan	3,60	
11	Sarana / Prasarana Pelayanan	3,60	
12	Persyaratan Layanan	3,60	
13	Informasi pelayanan	3,60	
2	**Prosedur / Alur Pelayanan**	**3,59**	
4	**Jangka waktu penyelesaian**	**3,59**	
5	**Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan *online***	**3,53**	

Tabel 3.3
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
4	Pungli	3,79	3,85
5	Percaloan	3,78	
3	**Gratifikasi**	**3,77**	
1	**Diskriminasi**	**3,75**	
2	**Kecurangan**	**3,71**	

Realisasi IPP bulan Juli 2024 ini masih dibawah target indikator Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan (dihitung dengan *tools* IPP) bulan Juli 2024 sebesar **3,85** sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2024, sehingga perlu segera dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Adapun Rencana Tindak Lanjut perbaikan pada **Tabel 3.4** dan **Tabel 3.5**.

Tabel 3.4
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPP

Kode Pertanyaan	Ringkasan	RTL	*Timeline*
U14 – IPP	Informasi Biaya Pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Perencanaan dan Keuangan melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan *subsite* Biro Perencanaan dan Keuangan	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan
U10 – IPP	Konsultasi dan Pengaduan	Pembuatan Ruang Konsultasi	TW III
U11 – IPP	Sarana / Prasarana Pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan
U12 – IPP	Persyaratan Layanan	Reviu SOP	TW IV
U13 – IPP	Informasi pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan
U2 – IPP	**Prosedur Layanan**	**Reviu SOP**	**TW IV**
U4 – IPP	**Jangka waktu penyelesaian**	1. **Reviu SOP** 2. **Reviu standar pelayanan publik**	1. **TW IV** 2. **TW I**
U5 – IPP	**Kecepatan petugas pelayanan/siste m pelayanan online**	**Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan pada Apel pagi nasional Biro Perencanaan dan keuangan BPOM di sesi Moral (*morning inspiration for all*).**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2024**

Tabel 3.5
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPAK

RTL	*Timeline*
1. Sosialisasi kepada *stakeholder* melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan. 2. Monitoring dan evaluasi pengaduan pengguna layanan (masyarakat). 3. Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan 4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas pelayanan, termasuk pemanfaatan IDEAS (*Integrated Development and Training Information System*).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai TW I sd TW IV tahun 2024

BAB IV
DATA SURVEI

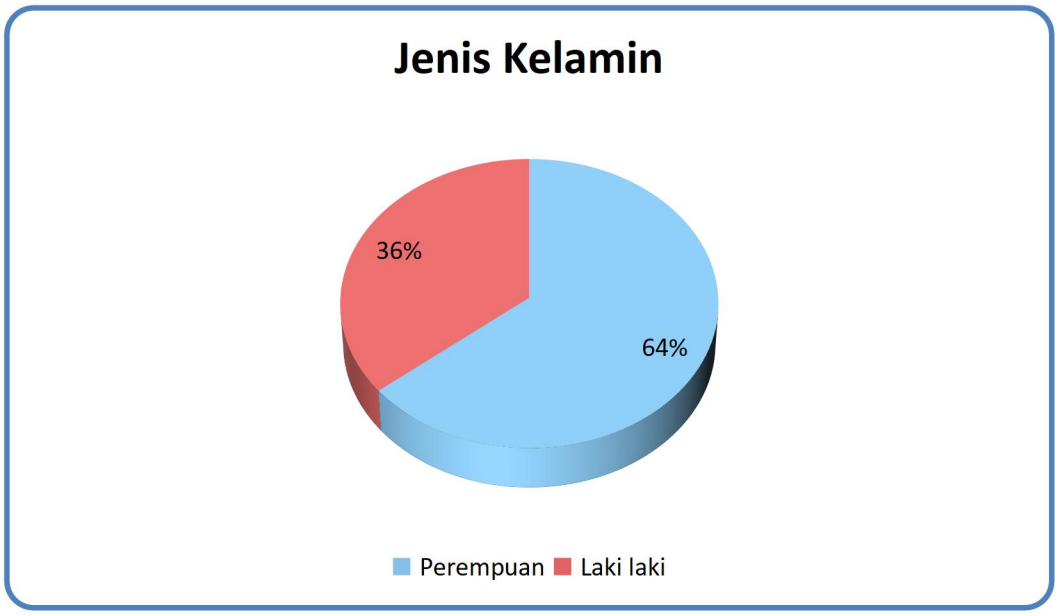
A. Data Responden

Pada pelaksanaan survei IPP dan IPAK untuk layanan yang diberikan pada bulan Juli 2024 data yang diperoleh 67 Responden pada periode pelaksanaan 1 s.d 31 Juli 2024. Berikut grafik data responden survei IPP dan IPAK yang dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan.

Tabel 4.1
Data Responden Survei

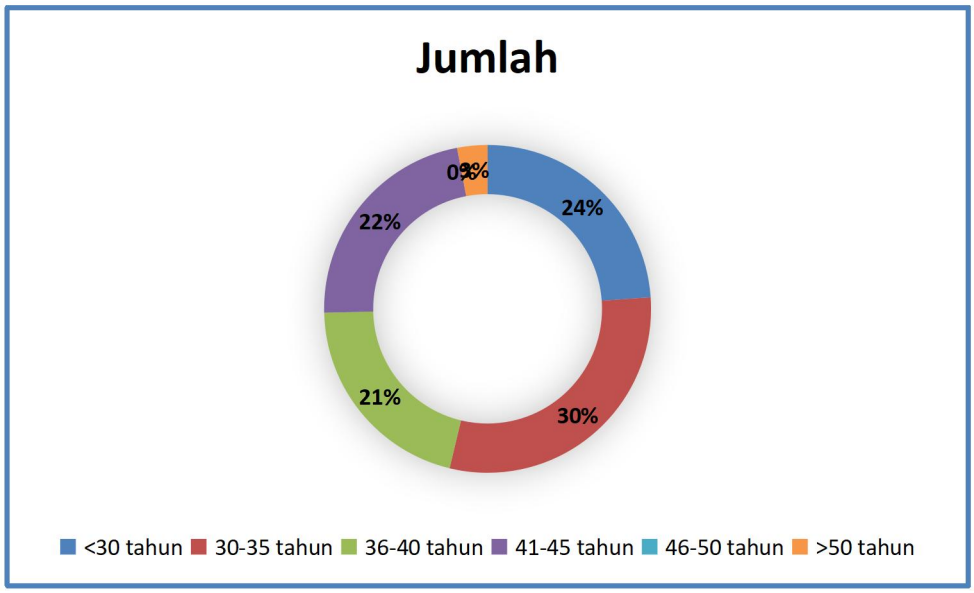
No.	Nama	Usia	No. HP
1	Hans	27	081807848199
2	Melva Martua Hutahuruk	30	081387684523
3	Ray Nando	31	082168332230
4	Adek Yuliardi	34	083840090887
5	Yovita Tia Rini	35	081318887576
6	Agus Kristanto	40	082138313908
7	Siti Nurul Zahara	32	085279653792
8	Mohamad Khoirul Anwar	24	089526622175
9	Mochamad Lanjar Sayoga	41	085781459543
10	Roni	39	085294335363
11	Eka Mardekawati	38	085273857430
12	Vicky Agung Kresnanto	36	082255540322
13	Umar Saifudin	39	085245226785
14	Nurfadilla,S.Si, Apt	43	081281159656
15	Mei Indarti	45	081349184481
16	Ellen Naomi Nauli Sinaga	33	085249385472
17	Etik Sumardani, S.Farm., Apt.	44	085822236111
18	Maisaroh Maisaroh	35	08567752145
19	Sri Wardhani Primaatmi	43	081931474341
20	Sri Arini	43	081328422131
21	Muhammad Husni Mubarak	42	08568128363
22	Atminah Ari Purbowati	45	081273270049
23	Fatrisia Ratnasari	28	081540041205
24	Amalia Fadhila Rakhma	25	081248029134
25	Hana Krismaria Womsiwor	30	082199905702
26	Ikasari Tresnawati Santoso	29	083147092887
27	Selvitarena	56	08152545102
28	Lieneke Chandra Meidy Lumenon,SH	56	08124427731
29	Evi Dyah Anggraini	43	082291716266
30	Faradina Astarini	34	085877250301
31	Safrizal	40	081365064583
32	Adek Yuliardi	34	083840090887
33	Vania almira	33	081378014585

No.	Nama	Usia	No. HP
34	Vania almira	33	081378014585
35	Dewi Arun Sari	33	087887182623
36	Dwita hidayatu	31	085729182524
37	Dwi Setianingsih	33	081314198101
38	Rochmatul umath	33	085640062300
39	Ika Wiharyanti S	40	0817816980
40	Laila Udhhiyyah	40	081398029329
41	Nia Herlina	29	085861990494
42	Arlintang Pratama putri	26	085728588720
43	M. Arip Franata	37	085266500706
44	Mochammad Sobrian Kharismadani	26	089686314172
45	Bekti Dwi Anugrah Putri	29	082123177459
46	Talita Arliana Putri	40	085211011085
47	Ahmad Muzakki	28	087831083395
48	Lusiana Friska L. Gaol	25	085161957109
49	mia dewi amitasari	34	085720549975
50	Ni Luh Putu Arya Shinta A.S	27	08113116989
51	Novita Ananta	23	085839841472
52	Arin anastasyah sukma	28	081243522898
53	Rasyika Lutfiyanti	25	082291811381
54	Caroline Disya Bening Pramudya	25	0895401666634
55	Andi Herman	43	081355750226
56	Andi Herman	44	081355750226
57	agung wijayanto	42	085640141919
58	NINDA TANE MABRI SIHOMBING	34	085344642682
59	Aprizal	44	081646928148
60	Pulan Widyanati	45	08128659476
61	Fajar Tri Kuncoro	34	085642454463
62	Ahmad Hasan Darmawan	37	081283265924
63	Nimas Setyoningrum	31	082280238156
64	Ahmad Hasan Darmawan	37	081283265924
65	Maisaroh	36	08567752145
66	R. Satriya Pinandhita	39	085228160669
67	Muhamad Jafarudin	45	08127877783



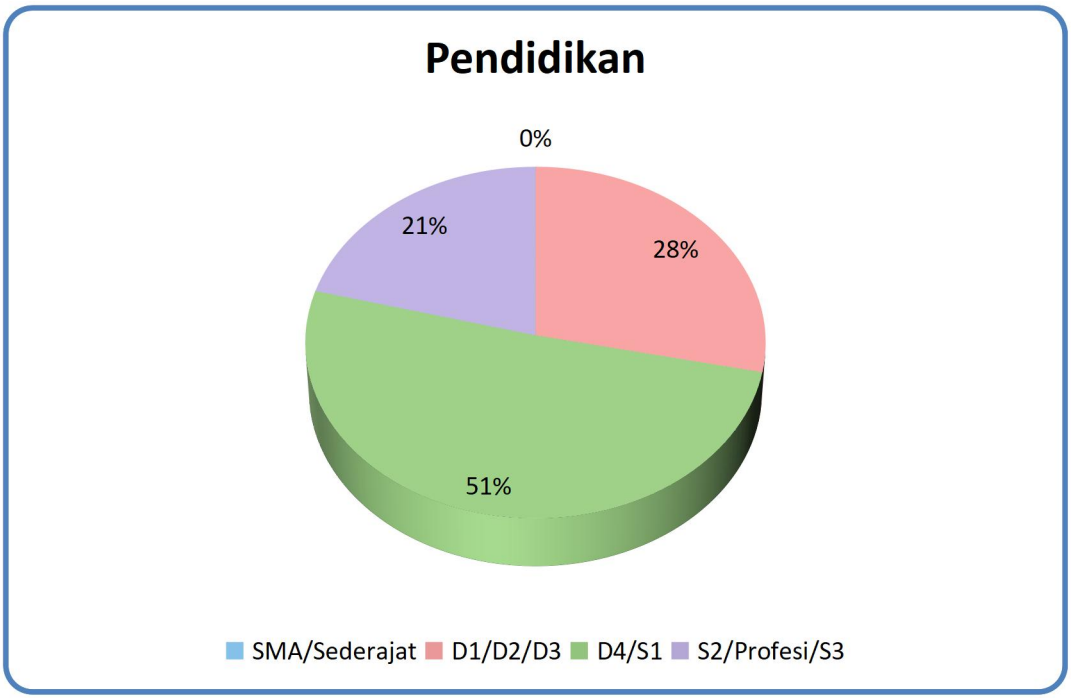
Gambar 4.1

Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan Juli 2024 Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 4.2

Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan Juli 2024 Berdasarkan Usia



Gambar 4.3

Sebaran Responden Survei IPP IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan Juli 2024 Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Berdasarkan grafik pada **Gambar 4.1**, dapat terlihat bahwa responden perempuan lebih banyak dibandingkan dengan responden laki-laki. Hal ini dipengaruhi oleh komposisi pegawai di lingkungan Badan POM yang terdiri dari ± 64% perempuan. Jika dilihat berdasarkan rentang usia sesuai grafik pada **Gambar 4.2**, tidak ada responden pada rentang usia 46-50 tahun sementara ada 2 responden usia diatas 50 tahun. Adapun untuk keseluruhan responden tersebar secara merata pada rentang usia kurang dari 30 tahun sampai dengan usia 45 tahun. Sesuai dengan grafik pada **Gambar 4.3,** sebagian besar responden berpendidikan D4/S1 dengan jumlah 51% dari seluruh responden yang melakukan survei serta terdapat sisanya terbagi antara responden berpendidikan D1/D2/D3 sebesar 28% dari jumlah responden dan berpendidikan S2/profesi/S3 sebesar 21% dari jumlah responden.

B. Data Dukung Lainnya (Pelaksanaan)

Dalam pelaksanaan layanan dibutuhkan masukan dari *stakeholder* terkait layanan yang diberikan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang akan diberikan. Adapun saran terkait Layanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Tabel 4.2**

Tabel 4.2
Saran dan Masukan Survei IPP dan IPAK

No	Saran
1	Sesuai ekspetasi
2	tingkatkan terus kualitas layanan
3	**Lanjutkan yang sudah baik namun tetap dapat dilakukan peningkatan dari yang sekarang sudah baik ini**
4	Semoga jadi lebih baik
5	Pertahankan yang sudah baik, dan terus berinovasi, terimakasih
6	Sudah sesuai, semakin tingkatkan pelayanan publiknya
7	Sangat baik
8	Layanan baik. Pertahankan dan tingkatkan.
9	Agar tetap dipertahankan
10	Untuk semakin ditingkatkan
11	terima kasih atas pelayanan baiknya
12	Good
13	**Tingkatkan terus inovasi layanan publiknya agar selalu menjadi lebih mudah, cepat dan tepat waktu**
14	Terimakasih semoga apa yang sedang dikembangkan dapat segera secara optimal diaplikasikan demi mendukung efektivitas dan efisiensi kerja.
15	**slalu tingkat terus pelayanan**
16	Pertahankan dan tingkatkan pelayanan
17	Terimakasih bantuan Tim Biro Perencanaan dan Keuangam dan semoga semakin baik
18	Terima kasih atas pelayanan yang sangat memuaskan
19	tingkatkan terus untuk menjadi yang terbaik
20	**OK untuk dipertahankan selalu komunikasi dan koordinasi yang sudah baik**
21	**Lebih proaktif mengingatkan satker terkait Laporan Keuangan dan kesesuaian pelaksanaan anggaran**
22	Maju terus untuk kemajuan
23	Sudah cukup bagus dan responsif
24	sudah cukup prima dalam memberikan pelayanan
25	**Ditingkat kan lagi**
26	Terima kasih untuk pelayanan yang sudah diberikan oleh Biro Rorenkeu Sektama, sudah memberikan pelayanan yang terbaik, semoga ke depannya bisa dipertahankan dan menjadi lebih baik lagi
27	terus berubah menjadi yang lebih baik
28	Tingkatkan nilai akuntabilitas dalam berkinerja
29	Sudah baik semuanya
30	mantappppppp
31	Untuk dipertahankan dan ditingkatkan
32	semua pelayanan di unit ini sangat baik
33	Terimakasih banyak atas pelayanan yg diberikan. Semangat.
34	Sudah sangat baik pelayanan unit ini

No	Saran
35	terima kasih atas pelayanan terbaiknya
36	Pelayanan biro renkeu sudah sangat baik... semoga selalu dapat dipertahankan...

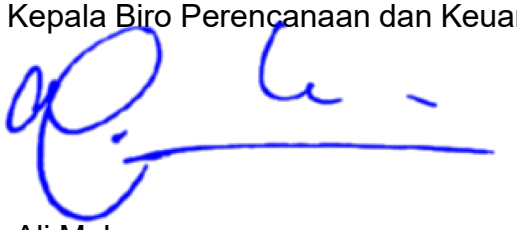
BAB V
PENUTUP

Kesimpulan

1. Nilai IPP Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan nilai **3,59** dari skala 4. Nilai tersebut menunjukkan indeks Persepsi Pelayanan Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan predikat **Sangat Baik**. Walaupun demikian, terdapat beberapa unsur layanan yang perlu mendapatkan perhatian dan peningkatan performa layanan sebagai bagian dari peningkatan kinerja pelayanan publik yang berkelanjutan. *Stakeholder* merupakan *partner*, masukan dari *stakeholder* diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan harapan *stakeholder* terhadap layanan, sehingga sinergi keduanya akan mendorong pemilik layanan publik memberikan pelayanan prima.

2. Hasil survei persepsi korupsi pada Biro Perencanaan dan Keuangan diperoleh nilai IPAK **3,76** atau masuk kategori **BERSIH DARI KORUPSI** (kisaran nilai 3,25-4,00). Biro Perencanaan dan Keuangan dalam memberikan pelayanan sudah dilakukan dengan baik, transparan, bersih, dan akuntabel, namun tetap perlu dilakukan perbaikan secara berkelanjutan. Menindaklanjuti hal tersebut, sebagai perbaikan akan diberikan pelatihan pelayanan publik *Excellent* dan meningkatkan internalisasi Nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR kepada seluruh pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan, serta sosialisasi kepada *stakeholder* secara rutin sehingga dapat memberikan pelayanan publik yang prima dan bersih.

Jakarta, 5 Agustus 2024
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan



Ali Muharam