LAPORAN ANALISIS SURVEI
INDEKS PERSEPSI PELAYANAN (IPP) DAN
INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI (IPAK)
BULAN JANUARI 2024

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2024

BAB I
Pendahuluan Survei dan Kuesioner Survei

A. Pendahuluan Survei

Biro Perencanaan dan Keuangan merupakan Unit Kerja Eselon II di bawah Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022, Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja, dan pengelolaan keuangan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

a. penyiapan koordinasi dan penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana strategis dan rencana tahunan di lingkungan BPOM;
b. penyiapan koordinasi dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara;
c. penyiapan koordinasi dan pengelolaan pinjaman dan hibah luar negeri;
d. penyiapan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi di lingkungan BPOM;
e. penyiapan koordinasi pengelolaan dan pelaporan keuangan; dan
f. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) merupakan instrumen pengukuran tingkat korupsi dalam rangka pemenuhan komponen hasil Penilaian Mandiri Pembangunan Zona lntegritas (PMPZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

Survei dilakukan secara berkala setiap bulan sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan konsistensi penerapan budaya anti korupsi. Hasil dari pelaksanaan Survei IPP/IPAK ini diharapkan mampu memacu peningkatan kualitas pelayanan publik unit kerja dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Badan POM.

B. Kuesioner Survei

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada unit Biro Perencanaan dan Keuangan, dilakukan survei terhadap kualitas pelayanan publik dan persepsi anti korupsi melalui link https://tinyurl.com/surveibirorenkeu. Berdasarkan link tersebut berikut pertanyaan, kategori jawaban, dan Ringkasan dari pertanyaan survei IPP dan IPAK yang dapat dilihat pada **Tabel 1.1** dan **Tabel 1.2**

Tabel 1.1
Kuesioner Survei IPP

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Persyaratan Pelayanan
2	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan?	○ Sangat Tidak Mudah ○ Tidak Mudah ○ Kurang Mudah ○ Cukup Mudah ○ Mudah ○ Sangat Mudah	Prosedur / Alur Pelayanan
3	Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Waktu Pelayanan
4	Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Jangka waktu penyelesaian
5	Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan?	○ Sangat Lambat ○ Lambat ○ Kurang Cepat ○ Cukup Cepat ○ Cepat ○ Sangat Cepat	Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online
6	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan?	○ Sangat Tidak Jelas ○ Tidak Jelas ○ Kurang Jelas ○ Cukup Jelas ○ Jelas ○ Sangat Jelas	Biaya Pelayanan

A. Kualitas Pelayanan Publik			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
7	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai Sangat Sesuai	Produk/ Jasa Layanan
8	Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?	○ Sangat Tidak Memadai ○ Tidak Memadai ○ Kurang Memadai ○ Cukup Memadai ○ Memadai ○ Sangat Memadai	Kompetensi
9	Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju Kurang ○ Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju Sangat ○ Setuju	Perilaku
10	Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Baik ○ Tidak Baik ○ Kurang Baik ○ Cukup Baik ○ Baik ○ Sangat Baik	Konsultasi dan Pengaduan
11	Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Lengkap ○ Tidak Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Cukup Lengkap ○ Lengkap ○ Sangat Lengkap	Sarana / Prasarana Pelayanan
12	Apakah persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Persyaratan Layanan
13	Apakah Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik?	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Informasi pelayanan
14	Apakah Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan?	○ Sangat Tidak Sesuai ○ Tidak Sesuai ○ Kurang Sesuai ○ Cukup Sesuai ○ Sesuai ○ Sangat Sesuai	Informasi Biaya Pelayanan

Tabel 1. 2
Kuesioner Survei IPAK

B. Persepsi Anti Korupsi			
No.	**Pertanyaan**	**Jawaban**	**Ringkasan**
1.	Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Diskriminasi
2.	Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Kecurangan
3.	Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Gratifikasi
4	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Pungli
5	Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara	○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Kurang Setuju ○ Cukup Setuju ○ Setuju ○ Sangat Setuju	Percaloan

BAB II
Metodologi Survei

A. Kriteria Responden

Berdasarkan surat Inspektur Utama Nomor B-PI.06.06.7.72.03.23.130 tanggal 7 Maret 2023 dan Nomor B-PI.06.06.7.01.24.61 tanggal 16 Januari 2024 perihal Pelaksanaan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Persepsi Anti Korupsi (SPAK), kriteria responden merupakan penerima layanan yang telah menerima layanan sepenuhnya (100%) dengan ketentuan jumlah responden sebagai berikut:

a. Jika dalam 1 bulan jumlah penerima responden kurang dari 30 pelanggan, maka seluruh penerima layanan tersebut merupakan responden survei.
b. Jika dalam 1 bulan jumlah penerima responden lebih dari 30 pelanggan, maka 30 penerima layanan pertama yang mengisi survei menjadi responden survei

B. Metode Pencacahan

Survei dilakukan dengan menyebarkan kuesioner pada responden dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif berdasarkan skala *likert* dengan kategori skala 1-6 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

SKALA	KRITERIA								
1	Sangat Tidak Mudah	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Lambat	Sangat Tidak Baik	Sangat Tidak Lengkap	Sangat Tidak Sesuai	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Jelas	Sangat Tidak Memadai
2	Tidak Mudah	Tidak Sesuai	Lambat	Tidak Baik	Tidak Lengkap	Tidak Sesuai	Tidak Setuju	Tidak Jelas	Tidak Memadai
3	Kurang Mudah	Kurang Sesuai	Kurang Cepat	Kurang Baik	Kurang Lengkap	Kurang Sesuai	Kurang Setuju	Kurang Jelas	Kurang Memadai
4	Cukup Mudah	Cukup Sesuai	Cukup Cepat	Cukup Baik	Cukup Lengkap Lengkap	Cukup Sesuai	Cukup Setuju	Cukup Jelas	Cukup Memadai
5	Mudah	Sesuai	Cepat	Baik	Lengkap	Sesuai	Setuju	Jelas	Memadai
6	Sangat Mudah	Sangat Sesuai	Sangat Cepat	Sangat Baik	Sangat Lengkap	Sangat Sesuai	Sangat Setuju	Sangat Jelas	Sangat Memadai

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Nilai survei dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pertanyaan yang terbagi menjadi 2 kategori yaitu, **Kualitas Pelayanan Publik (IPP)** dan **Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**. Langkah-langkah analisis data meliputi :

1. Data dari isian kuisioner dari setiap responden tersebut dimasukkan ke dalam tabulasi
   a. IPP, pertanyaan 1 (U1) sampai dengan pertanyaan 14 (U14) sesuai dengan urutan dalam kuisioner
   b. IPAK, pertanyaan 1 (P1) sampai dengan pertanyaan 5 (P5) sesuai dengan urutan dalam kuesioner
2. Cara perhitungan survei IPP dan IPAK yaitu pertama, dihitung dengan menjumlahkan total bobot setiap unsurnya lalu dilanjutkan dengan membagi dengan jumlah responden lalu rata-ratakan total bobot per unsur yang telah dibagi dengan jumlah unsur dengan rumus seperti dibawah ini:

$$\text{Nilai Rerata Per Unsur} = \frac{\sum \text{Nilai Perunsur}}{\sum \text{Jumlah Responden}}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Nilai Rerata Per Unsur}}{\sum Unsur}$$

Setelah nilai kedua survei didapat dengan perhitungan diatas dilanjutkan dengan menghitungkan Nilai indeksnya dengan rumus berikut :

$$\text{Index} = \frac{\left(\text{Nilai } \times \frac{10}{6}\right)}{2.5}$$

BAB III
Pengolahan Survei

A. Analisis Hasil Survei

Adapun hasil survei IPP dan IPAK Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dimonitor melalui aplikasi SAPA APIP dengan domain https://sapaapip.pom.go.id/admin/login. Pada bulan Januari 2024 terdapat total 136 responden, namun berdasarkan ketentuan sebagaimana disampaikan pada Bab II huruf A bahwa dalam perhitungan hanya 30 responden pertama yang diambil datanya.Pada survei IPP terdapat 8 dari 14 pertanyaan yang mewakili unsur pelayanan terdapat pada U2, U4, U5 dan U10 – U14 dan pada survei IPAK terdapat 5 pertanyaan yaitu pada P1 - P5. Adapun hasil analisis dari kedua survei tersebut dapat dilihat pada **Tabel 3.1**.

Tabel 3.1
Hasil Analisis Survei IPP dan IPAK

	IPP								IPAK				
Index	**3.52**								**3.70**				
Nilai	**5.28**								**4.62**				
Index Per Unsur	3.53	3.53	3.49	3.58	3.49	3.53	3.53	3.49	3.67	3.69	3.71	3.73	3.69
Nilai Rerata Per Unsur	5.30	5.30	5.23	5.37	5.23	5.30	5.30	5.23	5.50	5.53	5.57	5.60	5.53
Jumlah Responden	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Jumlah Nilai Perunsur	159	159	157	161	157	159	159	157	165	166	167	168	166
	U2	**U4**	**U5**	**U10**	**U11**	**U12**	**U13**	**U14**	**P1**	**P2**	**P3**	**P4**	**P5**

Berdasarkan **Tabel 3.1** hasil Survei Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) Biro Perencanaan dan Keuangan yang dilakukan pada tanggal 1 s.d 31 Januari 2024 diperoleh nilai indeks dari kelompok unsur pertanyaan survei IPP adalah **3,52** dan pada kelompok unsur pertanyaan survei IPAK diperoleh indeks sebesar **3,70.**

Pada tahun 2024, Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan, perhitungannya dengan menggunakan IPP mempunyai target sebesar **3,85**. Dari hasil perhitungan IPP bulan Januari 2024 maka capaian indikator dimaksud sebesar **91,43%**, sehingga perlu dilakukan tindak lanjut perbaikan.

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Hasil survei IPP dan IPAK diurutkan dari tertinggi dapat dilihat pada **Tabel 3.2** dan **Tabel 3.3**.

Tabel 3.2
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPP

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
10	Konsultasi dan Pengaduan	3.58	3.85
2	Prosedur / Alur Pelayanan	3.53	
4	Jangka waktu penyelesaian	3.53	
12	Persyaratan Layanan	3.53	
13	Informasi pelayanan	3.53	
5	**Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online**	**3.49**	
11	**Sarana / Prasarana Pelayanan**	**3.49**	
14	**Informasi Biaya Pelayanan**	**3.49**	

Tabel 3.4
Nilai rata-rata unsur pertanyaan survei IPAK

Nomor Pertanyaan	Ringkasan	Bobot	Target
4	Pungli	3.73	3.85
3	Gratifikasi	3.71	
2	Kecurangan	3.69	
5	Percaloan	3.69	
1	Diskriminasi	3.67	

Realisasi IPP bulan Januari 2024 ini masih dibawah target indikator Indeks Kepuasan Internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan (dihitung dengan *tools* IPP) bulan Januari 2024 sebesar 3,85 sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2024, sehingga perlu segera dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Adapun Rencana Tindak Lanjut perbaikan pada **Tabel 3.5** dan **Tabel 3.6**.

Tabel 3.5
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPP

Kode Pertanyaan	Ringkasan	RTL	*Timeline*
U2 - IPP	Prosedur / Alur Pelayanan	Reviu SOP	TW IV
U4 - IPP	Jangka waktu penyelesaian	1. Reviu SOP 2. Reviu standar pelayanan publik	1. TW IV 2. TW 1
U5 – IPP	**Kecepatan petugas pelayanan/sistem pelayanan online**	**Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan pada Apel pagi nasional Biro Perencanaan dan keuangan BPOM di sesi Moral (*morning inspiration for all*).**	**Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai tw 1 sd tw 4 tahun 2024**
U10 - IPP	Konsultasi dan Pengaduan	Pembuatan Ruang Konsultasi	TW II
U11 – IPP	**Sarana / Prasarana Pelayanan**	**Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)**	**Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan**
U12 - IPP	Persyaratan Layanan	Reviu SOP	TW IV
U13 - IPP	**Informasi pelayanan**	**Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)**	**Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan**
U14 – IPP	Informasi Biaya Pelayanan	Sosialisasi secara berkala pelayanan publik Biro Renkeu melalui kanal/medsos seperti Instagram, Facebook, Youtube dan subsite Biro Renkeu (untuk saat ini subsite masih menggunakan website dengan domain google)	Sosialisasi melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala diaksanakan

Tabel 3.6
Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei IPAK

RTL	*Timeline*
1. Sosialisasi kepada *stakeholder* melalui kanal/ medsos direncanakan rutin dan berkala dilaksanakan. 2. Monitoring dan evaluasi pengaduan pengguna layanan (masyarakat). 3. Internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR dijadwalkan rutin dilaksanakan minimal 2 kali dalam sebulan 4. Pelatihan pelayanan prima bagi petugas pelayanan, termasuk pemanfaatan IDEAS (*Integrated Development and Training Information System*).	Rencana pelaksanaan rutin berkala mulai tw 1 sd tw 4 tahun 2024

BAB IV
Data Survei

A. Data Responden

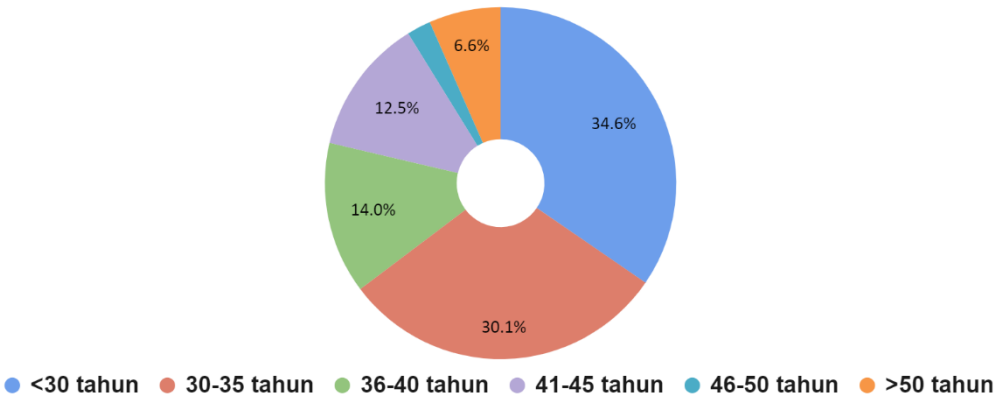
Pada pelaksanaan survei IPP dan IPAK untuk layanan yang diberikan pada bulan Januari 2024 data yang diperoleh 136 Responden pada periode pelaksanaan 1 s.d 31 Januari 2024. Berikut grafik data responden survei IPP dan IPAK yang dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan.

Tabel 4.1
Data 30 Responden Pertama

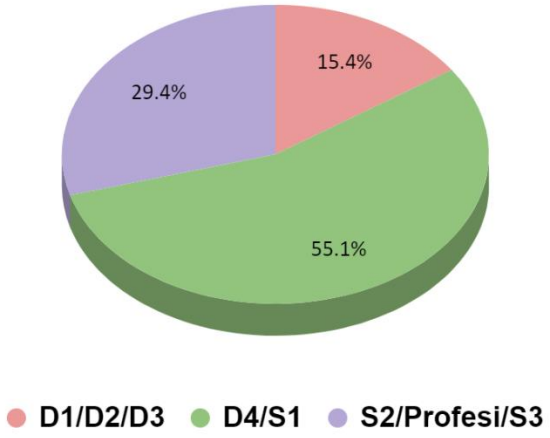
No.	Nama	Usia	No. HP
1	APRIYANI CAHYANING	37	81380119347
2	Futri Angraini	30	82177942321
3	Safrizal	39	81365064583
4	Rasyika Lutfiyanti	24	82291811381
5	Elliana Caniago	39	85265265973
6	Desy Anindyasari	38	85641369914
7	Risa Lestari	30	85161991204
8	Ruri Yulianti	29	85397151392
9	Eisent Hower Farlindungan	29	82195806437
10	Juningsi Sri Wulandari	33	82260024540
11	Elizabath	29	85263846152
12	Fitri Rahayu	26	81213530820
13	Daniel Baan	29	8.21E+10
14	Fitriana Nurhidayah	30	85721870408
15	Andi Naskan	33	81313131990
16	Yulyta Trisna Purnasari	30	85881209870
17	Yoan Syanita Rorong	45	8,12874E+11
18	Ray Nando	31	82168332230
19	Syukriati	30	85868225473
20	Fitriani Basri, S.Si	41	85241681243
21	Rizki Zulkhairi	32	85270166776
22	ILDAYATI	38	81374392686
23	Dhiah Fatma Sari	33	85641487665
24	Herinur	36	89686758190
25	Anis Dwi Hidayati	36	85756037556
26	Risma Agustina Sembiring	25	81396984118
27	Eka Mardekawati	37	85273857430
28	Liska Damiati	31	89605081158
29	Romanudin Nanang Muliyanto	27	89697843637
30	Esther crisewita gulo	34	82370268555

Jenis Kelamin

Usia



Pendidikan



Dari grafik di atas, dapat terlihat bahwa responden perempuan lebih banyak dibandingkan dengan responden laki-laki. Rentang usia Responden terbagi dalam 5 kelompok usia, dengan jumlah responden terendah pada kelompok usia 46-50 tahun dan tertinggi pada kelompok usia < 30 tahun. Sebagian besar responden berpendidikan D4/S1 dan S2/Profesi/S3 serta terdapat 0 responden yang memiliki Pendidikan setingkat SMA.

B. Data Dukung Lainnya (Pelaksanaan)

Dalam pelakasanaan layanan dibutuhkan masukan dari *stakeholder* terkait layanan yang diberikan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang akan diberikan. Adapun saran terkait Layanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Tabel 4.1**

Tabel 4.1
Saran dan Masukan Survei IPP dan IPAK

No	Saran
1	Semoga kedepannya pelayanan yang diberikan semakin baik dan mampu menularkan ilmu dan sharing pengalaman ke penerima layanan.
2	Respon jika ada pertanyaan diharap segera di tindak lanjuti
3	Terimakasih atas bantuannya semoga dapat selalu ditingkatkan
4	Layanannaya sudah sangat memuaskan, dipertahankan dan lebih dimaksimalkan lagi. Terima Kasih
5	semakin lebih baik dan cepat tanggap
6	Sudah baik dan terus ditingkatkan
7	Pelayanan sangat baik, mohon agar dipertahankan
8	Sejauh ini pelayanannya sudah baik
9	Lanjutkan dan tingkatkan
10	Bagus, lanjutkan dan tingkatkan
11	Semoga selalu melayani dengan prima
12	Pelayanan yang diselenggarakan terkait perencanaan, penganggaran dan monitoring evaluasi telah dilakukan dengan baik dan cepat. **PIC selalu memberikan respon cepat dan tanggapan yang solutif**
13	Semakin sering ada sosialisasi peraturan secara daring dan kalau bisa dapat jp
14	Pertahankan dan semoga bisa semakin lebih baik
15	Semoga koordinasi menjadi lebih baik lagi
16	Sudah baik dan sangat responsive. Terima kasih untuk pelayanannya
17	Pelayanan sudah sangat memuaskan, pertahankan. semangan tim rorenkeu
18	berikan layanan terbaik
19	Terimakasih, pelayanannya sudah baik dan semangat untuk terus ditingkatkan pelayanannya
20	sudah luar biasa lebih luar biasa
21	Terus memberikan pelayanan prima
22	Sudah baik. Materi sangat bermanfaat
23	pelayanan sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatakn
24	semangat terus untuk selalu meningkatkn kualitas pelayanan publik
25	**Saran: utk kegiatan selanjutnya, diadakan diluar jakarta**
26	**Materi terkait LAKIN di ideas in donk, dibuat modul ringan supaya asyik dipelajari..Makasih**
27	pelayanan yang diberikan sangat baik dalam memberikan informasi dan kebutuhan unit

No	Saran
28	Pelayanan yang diberikan bagian Monev di Rorenkeu sangat cepat dan solutif. Terima kasih.
29	Bimtek sangat bermanfaat dalam penyusunan Laporan Kinerja
30	terima kasih atas pelayanan nya sampai sekarang, secara garis besar memuaskan...Jangan pernah bosan menjawab pertanyaan kami...Saran **untuk bagian penganggaran mohon bisa lbh cepat lagi dalam merespon pertanyaan kami, solusinya sangat kami harapkan untuk membantu kami yg tergolong masih baru di bagian keuangan**...makasih
31	Makin semangat dalam pelayanan yang bersih melayani
32	Pertahankan dan **perlu di tingkatkan lagi pendampingan terhadap satker yang masih perlu di diampingi dalam hal penyusunan pelapooran**
33	Pelayanan pada Biro Perencanaan dan Keuangan sudah baik.
34	Terima kasih, kegiatannya sangat bermanfaat dan jelas sbg dasar dalam menyusun LapKin Tahunan. Semoga ke depannya makin lebih baik lagi.
35	semoga bisa lebih baik kedepannya
36	gas WBMM
37	**Penyelenggaraan Bimtek Lapkin 2023 ini sudah bagus secara keseluruhan, tapi dari sarana/tempat acaranya sepertinya kurang bagus karena fasilitas internetnya kurang stabil**
38	terima kasih untuk selalu diberi layanan yang baik, semoga semakin ditingkatkan lagi, terima kasih
39	pelayanan publik biro perencanaan dan keuangan sudah baik
40	Pelayanan sudah cukup baik
41	Pelayanan Publik RORENKEU BPOM sangat baik dan diatas ekspektasi
42	Semoga pelayanan publik di Biro Perencanaan dan Keuangan semakin baik lagi.
43	sangat baik semoga acara selanjutnya bisa selalu di tingkatkan
44	ada materi sharing singkat dari balai yg nilai LAKIP nya terbaik
45	Semoga kegiatan bimtek Lapkin dapat ditingkatkan
46	Semoga kegiatan bimtek Lapkin dapat ditingkatkan
47	terima kasih kegiatan bermanfaat untuk perbaikan penyajian data kinerja,
48	Tingkat selalu pelayanan, terimakasih.

BAB V
Penutup

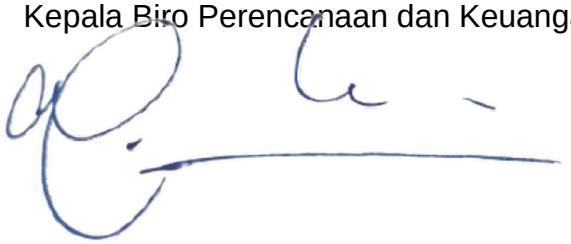
Kesimpulan

1. Nilai IPP Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan nilai **3,52** dari skala 4. Nilai tersebut menunjukan lndeks Persepsi Pelayanan Biro Perencanaan dan Keuangan mendapatkan predikat **Sangat Baik**. Walaupun demikian, terdapat beberapa unsur layanan yang perlu mendapatkan perhatian dan peningkatan performa layanan sebagai bagian dari peningkatan kinerja pelayanan publik yang berkelanjutan. *Stakeholder* merupakan *partner*, masukan dari *stakeholder* diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan harapan *stakeholder* terhadap layanan, sehingga sinergi keduanya akan mendorong pemilik layanan publik memberikan pelayanan prima.

2. Hasil survei persepsi korupsi pada Biro Perencanaan dan Keuangan diperoleh nilai IPAK **3,70** atau masuk kategori **BERSIH DARI KORUPSI** (kisaran nilai 3,25-4,00). Biro Perencanaan dan Keuangan dalam memberikan pelayanan sudah dilakukan dengan baik, transparan, bersih, dan akuntabel, namun tetap perlu dilakukan perbaikan secara berkelanjutan. Menindaklanjuti hal tersebut, sebagai perbaikan akan diberikan pelatihan pelayanan publik *Excellent* dan meningkatkan internalisasi Nilai-nilai BerAKHLAK dan budaya kerja PIKKIR kepada seluruh pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan, serta sosialisasi kepada *stakeholder* secara rutin sehingga dapat memberikan pelayanan publik yang prima dan bersih.

Jakarta, 05 Februari 2024

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan



Ali Muharam